

Nr umowy: {{Rezerwacja.NumerRezerwacji}}



**Organizator:**

{{Firma.Nazwa}}

{{Firma.Adres}}

NIP: {{Firma.NIP}}

**Telefon:** {{Wydarzenie.OsobaKontaktowa}}

**REGULAMIN PÓLKOLONII**

Data zgłoszenia: {{Rezerwacja.DataRezerwacji}}

nazwa imprezy  
{{Wydarzenie.Nazwa}}

termin  
{{Wydarzenie.DataStart}} - {{Wydarzenie.DataKoniec}}

miejsce  
{{Wydarzenie.Lokalizacja}}

Osoba zgłaszająca

*Imię i nazwisko*  
{{Rezerwacja.ImięINazwisko}}

*Telefon, email*  
{{Rezerwacja.NumerTelefonu}}, {{Rezerwacja.Email}}

Zgłaszam niżej wymienione osoby i zobowiązuję się do uregulowania należności zgodnie z "Warunkami uczestnictwa"  
{{Rezerwacja.ListaUczestników}}

Świadczenia podstawowe zawarte w cenie

transport	Zakwaterowanie
{{Wydarzenie.Transport}}	{{Wydarzenie.Zakwaterowanie}}
Ubezpieczenie	Wyżywienie
{{Wydarzenie.Ubezpieczenie}}	{{Wydarzenie.Wyzywienie}}
Transfer	Uwagi do umowy
{{Wydarzenie.Transport}}	{{Wydarzenie.UwagiDoUmowy}}

**Podsumowanie**

{{Rezerwacja.SumaPłatności}}

**Terminy i kwoty**

Łączna kwota do zapłaty: {{Rezerwacja.SumaPłatności}} płatna do dnia {{Rezerwacja.TerminPłatności}}

Zaliczka: {{Rezerwacja.ZaliczkaKwota}} płatna do dnia {{Rezerwacja.ZaliczkaTermin}}

Dopłata: {{Rezerwacja.DopłataKwota}} płatna do dnia {{Rezerwacja.TerminPłatności}}

W przypadku rezerwacji po {{Rezerwacja.TerminPłatności}} płatność pełnej kwoty {{Rezerwacja.SumaPłatności}} następuje w dniu dokonania rezerwacji.

**I. ORGANIZACJA**

1. Półkolonia polega na organizacji zajęć różnotematycznych i rozwijających, plastycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów.
  2. Organizatorem półkolonii jest FUNDACJA HASTEN z siedzibą w Warszawie z siedzibą pod adresem ul. Gdańska 49a, 01-633 Warszawa, NIP 1182187989, KRS 0000768133, wpisaną do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych nr 2179, posiadającą gwarancję ubezpieczeniową SIGNAL IDUNA M 523666, działającą jako organizator turystyczny, zwanym w dalszej części regulaminu Organizatorem. Dane kontaktowe: 600 729 807, obozy@hasten.pl
  3. Organizator oświadcza, iż posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej przez siebie działalności.
  4. W razie niewypłacalności Organizatora ochronę zapewnia: SIGNAL IDUNA ul. Przykopywa 31, 01-208 Warszawa, 22 50 65 100.
  5. Organizator ubezpiecza wszystkich Uczestników imprezy turystycznej w zakresie kosztów leczenia oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 20 000 zł w Signal Iduna - numer polisy M515576 od dnia rozpoczęcia się turnusu do dnia jego zakończenia.
- Program zajęć określony został w ofercie, szczegółowy plan przesłany zostanie najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem turnusu.
  - Warunkiem realizacji półkolonii jest zebranie wymaganego minimum Uczestników, które Organizator ma do dyspozycji na dany turnus imprezy turystycznej, Organizator zastrzega sobie prawo do jej odwołania najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia.
  - Organizator zobowiązuje się do należytego wykonania Umowy, według jego najlepszej wiedzy i największej w tej mierze staranności.
  - W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z uczestnictwa w imprezie turystycznej z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnik otrzymuje zwrot wszystkich wpłaconych kwot.
  - Osoba zgłaszająca – bez dodatkowej rezygnacji - otrzyma zwrot wszystkich wpłaconych kwot w przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego Organizatorowi wykonania w całości usług objętych niniejszą Umową. W takim przypadku Organizator poinformuje

Osobę zgłaszającą w formie elektronicznej o fakcie wystąpienia takiego zdarzenia, a także dokona zwrotu wszystkich wpłaconych celem realizacji niniejszej Umowy kwot na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata w terminie 7 dni od dnia, w którym dany Obóz sportowy miał się rozpocząć. Odpowiedzialność Organizatora za nienależyte wykonanie umowy lub jej niewykonanie jest wyłączona, gdy zaistniała tzw. siła wyższa.

• Organizator jest odpowiedzialny za przebieg półkolonii zgodnie z programem. Ewentualne reklamacje należy zgłaszać w drodze elektronicznej na adres poczty elektronicznej: obozy@hasten.pl

## II. WARUNKI REJESTRACJI I ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W WYDARZENIU:

1. Zgłoszenie Uczestnika do udziału w półkolonii jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
2. Zgłoszenie Uczestnika na półkolonie następuje poprzez wypełnienie formularza na stronie internetowej wybranej oferty.
3. Na życzenie Osoby zgłaszającej pracownicy Organizatora poinformują o otrzymaniu wpłat oraz o umieszczeniu na liście stałej Uczestników zwanej dalej LSU.
4. Za szkody wyrządzone przez dziecko/ uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

## III. PŁATNOŚCI

1. Organizator dopuszcza regulowanie należności za uczestnictwo w dwóch transzach pod warunkiem, że do rozpoczęcia turnusu jest więcej niż 7 dni. Pierwsza transza zwana w dalszej części umowy przedpłatą jest częścią ceny i uprawnia do wpisania uczestnika na LSU. Druga transza – powinna być uregulowana na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu. Brak jakiegokolwiek wpłaty w podanym terminie jest równoznaczny z jednostronnym rozwiązaniem umowy przez Osobę zgłaszającą z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora i wykreśleniem z listy uczestników.
2. Osoba zgłaszająca upoważnia Organizatora do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy. Faktura może zostać przesłana na życzenie Osoby zgłaszającej w ciągu 7 dni po zakończeniu imprezy.
3. Opłata zawiera: opiekę instruktora, atrakcje zaplanowane na wybrany turnus, ubezpieczenie, wyżywienie określone w ofercie, pamiątkowy gadżet.

## IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnicy mają prawo do:

- korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytkowania,
- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej.

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,
- punktualnie stawiać się na zbiórkach,
- brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
- zachowywać porządek i higienę,
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- być posłusznym podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście.
- kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki.

3. Uczestnikom zabrania się:

- samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani
- zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
- niszczenia sprzętu i wyposażenia,
- używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.

5. W czasie wycieczek, zajęć sportowych, pobytu na basenie, spacerach podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć.

6. Nie oddalać się poza obręb placówki bez zezwolenia wychowawcy.

7. Chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość - ewentualnie koszty uszkodzeń lub zniszczeń pokryć przed opuszczeniem placówki.

## V. INNE

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.
  2. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać telefonu wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.
  3. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.
  4. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas jazdy autokarem (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas zabaw, spacerów, wycieczek.
  5. Nie wolno niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić.
  6. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
  7. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.
  8. Rodzice otrzymują regulamin przy zapisaniu dziecka na półkolonie, a uczestnicy są z nim zapoznawani w pierwszym dniu danego turnusu.
  9. W przypadku świadczeń, które nie zostały w części lub w całości wykorzystane z przyczyn leżących po stronie Uczestnika tj. skrócenie turnusu, spowodowane niedojechaniem na czas przez Uczestnika, bądź nieuczestniczenie w zorganizowanej wycieczce na życzenie Uczestnika, Organizator obciąży uczestnika faktycznie poniesionymi kosztami.
- Ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia konsensusu przez właściwy miejscowo sąd. Zasady prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz obowiązki przedsiębiorców w tym zakresie określone są odrębnie w przepisach prawa (w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, Dz.U.2016 poz. 1823) lub w regulacjach stosowanych przez odpowiednie podmioty właściwe w zakresie rozwiązywania sporów konsumenckich. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Osobę zgłaszającą bądź Uczestnika będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur mogą być dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, w szczególności również pod następującym adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów [https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumenckich.php](https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php). Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów prowadzi jawny rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Osoba zgłaszająca bądź Uczestnik będący konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: Osoba zgłaszająca bądź Uczestnik uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zn.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy. Osoba zgłaszająca bądź Uczestnik uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zn.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu między Osobą zgłaszającą bądź Uczestnikiem, a Organizatorem. Osoba zgłaszająca bądź Uczestnik może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Osoba zgłaszająca bądź Uczestnik może złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ODR stanowi także źródło informacji na temat form pozasądowego rozstrzygnięcia sporów mogących powstać pomiędzy przedsiębiorcami i Konsumentami. Treść niniejszego postanowienia ma charakter informacyjny i nie stanowi zobowiązania Organizatora do skorzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów.

## VI. WARUNKI REZYGNACJI

1. Osoba zgłaszająca ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w każdym czasie przed jej rozpoczęciem do 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia. W tym przypadku przysługuje pełny zwrot środków na konto bankowe rezerwującego.
2. W przypadku rezygnacji od 7 do 1 dnia przed wydarzeniem następuje pełny zwrot kosztów na konto rezerwującego na platformie lupposystem do późniejszego wykorzystania przez okres 6 miesięcy.
3. W przypadku rezygnacji w trakcie wydarzenia ze względu na choroby i inne zdarzenia, organizator nie zwraca środków.
4. Zwrot regulaminowych wpłat nastąpi w terminie 14 dni od dnia odstąpienia.
5. Osoba zgłaszająca może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w półkolonii wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Dokonane przez Uczestnika wpłaty na poczet ceny imprezy zostaną mu zwrócone po dokonaniu odpowiedniej wpłaty na poczet tej ceny przez osobę wskazaną i po potrąceniu ewentualnej opłaty w przypadku wcześniejszego zgłoszenia ubezpieczenia.
6. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w ust. 7, jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Osoba zgłaszająca zawiadomi go o tym w formie telefonicznej pod numerem: 600 729 807 lub mailowej na adres: [obozy@hasten.pl](mailto:obozy@hasten.pl) w terminie do 48 godzin przed rozpoczęciem wydarzenia".
7. W przypadku braku takiej informacji lub przekazanie jej po w/w terminie uniemożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki z tego wynikłe, co może być równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w

imprezie turystycznej z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora.

Informujemy, że w trakcie trwania wydarzenia robione będą zdjęcia i filmy umieszczane na portalach społecznościowych Academy of Hasten (Facebook, Instagram, Tiktok, Youtube) jako fotorelacji z wydarzenia oraz mogą zostać wykorzystane w późniejszym czasie przez Fundację Hasten do przetwarzania w celach marketingowych.

W przypadku braku zgody na wykorzystanie wizerunku prosimy o tym fakcie poinformować mailowo na [obozy@hasten.pl](mailto:obozy@hasten.pl)

**FUNDACJA HASTEN**  
ul. Lekka 3 lok. U4  
01-910 Warszawa  
NIP: 1162187989  
REGON: 382402107