

REGULAMIN PÓŁKOLONII

Fundacji Hasten

Wersja dokumentu	02
Data obowiązywania	24.03.2025

obowiązujący od 24.03.2025 r.

Regulamin, który czytasz, dotyczy prowadzenia i uczestnictwa w Półkoloniach organizowanych przez Fundację Hasten. W tym Regulaminie znajdziesz między innymi: zasady zawarcia umowy, warunki umowy, zasady uczestnictwa w Półkoloniach, postanowienia dotyczące konsumentów oraz informacje o sposobie reklamacji i odstąpienia od umowy. Umowa może być zawarta za pośrednictwem Serwisu.

Informacje dostępne na stronie Serwisu i w tym Regulaminie nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, ale zaproszenie do zawarcia umowy.

Jeżeli masz jakieś pytania dotyczące treści Regulaminu, skontaktuj się z nami na adres podany poniżej.

Skontaktuj się z
nami!

W każdej sprawie związanej działaniem Serwisu oraz zajęciami pływania możesz skontaktować się pod adresem obozy@hasten.pl oraz numerem telefonu + 48 607-413-127.

Godziny pracy Biura Obsługi: 10.00-15.00.

Kto jest
Organizatorem i
czy jest
ubezpieczony?

Organizatorem jest Fundacja Hasten z siedzibą w Warszawie, ul. Gdańska 49A, 01-633 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, NIP 1182187989, REGON 382402107.

Fundacja Hasten jest wpisana do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych nr 2179, posiadająca gwarancje ubezpieczeniową SIGNAL IDUNA NR M526193 oraz ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej przez siebie działalności.

W razie niewypłacalności Organizatora ochronę zapewnia: SIGNAL IDUNA ul. Przyokopowa 31, 01-208 Warszawa, tel. +22 50 65 100.

Organizator ubezpiecza wszystkich Uczestników Półkolonii w zakresie kosztów leczenia oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 20 000 zł w Signal Iduna- numer polisy NR 515576 od dnia rozpoczęcia się wybranej Półkolonii do dnia jej zakończenia.

Kogo dotyczy ten
Regulamin?

Regulamin dotyczy osób, które korzystają z wydarzeń Organizatora, w szczególności uczęszczając lub mają zamiar uczęszczać na Półkolonie organizowane przez Fundację Hasten.

SPIS TREŚCI

1. Wyjaśnienie definicji
2. Ogólne warunki korzystania z Serwisu i uczestnictwa w Półkoloniach
3. Usługi elektroniczne
4. Zawarcie Umowy i płatności

5. Zasady Półkolonii
6. Prawa i obowiązki Uczestnika
7. Wizerunek Uczestnika
8. Przeniesienie prawa do Półkolonii
9. Rezygnacja i odwołanie Półkolonii
10. Odpowiedzialność Organizatora i Klienta
11. Reklamacje
12. Odstąpienie od umowy
13. Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów, rozpatrywania reklamacji i dochodzenie roszczeń dla konsumentów
14. Obowiązki i zmiany w regulaminie
15. Ochrona danych osobowych
16. Postanowienia końcowe
17. Linki
18. Wzór formularza odstąpienia
19. Zgoda na rozpowszechnienie wizerunku

Wyjaśnienie definicji

Fundacja Hasten z siedzibą w Warszawie, ul. Gdańska 49A, 01-633 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, NIP 1182187989, REGON 382402107.

Organizator/
Fundacja Hasten

Serwis internetowy pod adresem www.hasten.pl, w szczególności podstrona www.hasten.pl/wakacje

Serwis

Formularz służący do złożenia zamówienia na wybrane Półkolonie. Uzpełnienie formularza wymaga dodania wybranych Półkolonii, wybrania sposobu płatności oraz uzupełnienia danych klienta niezbędnych do zakupu.

Formularz

Jeśli Klient dokonuje zakupu na rzecz osoby trzeciej (w tym swojego dziecka) wskazuje to w Formularzu podając odpowiednie dane opisane w Formularzu.

To dostępny za pośrednictwem Serwisu terminarz, który określa datę i miejsce odbywania się poszczególnych Półkolonii oraz Zajęć.

Harmonogram

To Konsument, Przedsiębiorca lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta. Klientem jest podmiot będący osobą fizyczną lub osobą prawną, który zawiera Umowę z Organizatorem.

Klient

Jeśli Klient dokonuje zakupu na rzecz osoby trzeciej (w tym swojego dziecka) wskazuje to w Formularzu podając odpowiednie dane opisane w Formularzu

Osoba fizyczna biorąca udział w Półkoloniach.

Uczestnik

To osoba prawna lub osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą, która zawiera Umowę z Organizatorem na świadczenie usług, a z treści tej Umowy wynika, że jest ona bezpośrednio związana z wykonywaną przez Przedsiębiorcę działalnością gospodarczą i posiada dla Przedsiębiorcy charakter zawodowy.

Przedsiębiorca

To osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą która zawiera Umowę z Fundacją Hasten na świadczenie usług, a z treści tej Umowy wynika, że Umowa ta nie posiada dla przedsiębiorcy charakteru zawodowego (np. na podstawie danych o przedmiocie działalności gospodarczej udostępnionych w CEIDG).

Przedsiębiorca na
prawach
konsumenta

To osoba fizyczna dokonująca z Fundacją Hasten czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Konsument

To indywidualny dostęp Klienta za pośrednictwem Serwisu określany nazwą użytkownika oraz hasłem w postaci ciągu znaków zabezpieczających dostęp do konta na zewnętrznej Platformie LuppoSystem.

Konto Klienta

To świadczenie Organizatora na rzecz Klienta w postaci prowadzenia wypoczynku dziennego dla Uczestników zgodnie z opisem na stronie Serwisu, w szczególności www.hasten.pl/wakacje

Półkolonie

To umowa zawierana pomiędzy Fundacją Hasten a Klientem za pośrednictwem Serwisu lub w inny sposób, w szczególności poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail Organizatora i opłacenie Ceny za Półkolonie przez Klienta, w ramach której Fundacja Hasten zobowiązuje się do zorganizowania Półkolonii dla Uczestnika po zarezerwowaniu terminu przez Klienta, a Klient do zapłaty Ceny. Umowa zawierana jest z chwilą przesłania potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przez Fundację Hasten.

Umowa

Zawarta pomiędzy Organizatorem a Klientem, której przedmiotem jest świadczenie Usług Elektronicznych udostępnianych za pośrednictwem strony, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

Umowa o świadczenie usług

Świadczenie usług drogą elektroniczną, w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), przez Organizatora na rzecz Klienta za pośrednictwem Serwisu.

Usługa Elektroniczna

To oświadczenie woli Klienta składane za pośrednictwem formularza zamówienia, zmierzające do zawarcia Umowy na odległość, które jest składane z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności strony internetowej Serwisu, co do którego Klient składa ofertę zawarcia Umowy dotyczącą Półkolonii i kierowane jest do Fundacji Hasten oraz w ramach którego Klient podaje swoje dane i dane Uczestnika niezbędne dla ewentualnego zawarcia i wykonania Umowy.

Zamówienie

Są to minimalne wymagania techniczne, których spełnienie jest niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Serwis, w tym zawarcia Umowy o Świadczenie Usług lub Umowy tj.:

- komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu;
- dostęp do poczty elektronicznej;
- Klient musi posiadać ważny/aktywny adres e-mail, a także w określonych przypadkach klawiaturę lub inne urządzenie wskazujące, umożliwiające poprawne wypełnienie formularzy elektronicznych;

Wymagania Techniczne

dostęp do aktualnej przeglądarki internetowej: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari.

Niniejszy dokument określający zasady prowadzenia i uczestnictwa w Półkoloniach organizowanych przez Fundację Hasten oraz określający zasady zawierania Umów oraz zasady świadczenia i korzystania z Usług, Usług Elektronicznych przez Organizatora.

Regulamin

To osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje, która prowadzi zajęcia i czuwa nad bezpieczeństwem Uczestników w imieniu Organizatora.

Wychowawca

To usługi różnotematyczne prowadzone w języku polskim, w szczególności sportowe, artystyczne, rozwojowe świadczone przez Organizatora w czasie Półkolonii.

Zajęcia

Pierwsza Cena Półkolonii, w której pojawiła się w Serwisie.

Cena Początkowa

Najniższa Cena, w której Półkolonie były dostępne w Serwisie w ciągu ostatnich 30 dni przed obniżką.

Najniższa cena z ostatnich 30 dni przed obniżką

Cena Półkolonii w Serwisie po obniżeniu w związku z ogłoszeniem przez Organizatora Promocji.

Cena Promocyjna

Ogólne warunki korzystania z Serwisu i uczestnictwa w Półkoloniach

1. Ten Regulamin jest nieodpłatnie udostępniany każdemu Klientowi przed zawarciem Umowy, który umożliwiła pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, z którego korzysta Klient.
2. Klient ma obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy, a następnie zapoznać Uczestnika z zasadami wynikającymi z Regulaminu. Jeżeli Klient nie akceptuje jego postanowień, nie powinien zawierać Umowy w ramach Serwisu. Zawarcie Umowy z Fundacją Hasten oznacza, że Klient zapoznał się z treścią Regulaminu i związany jest z jego postanowieniami.
3. Celem Półkolonii jest aktywny wypoczynek Uczestników oraz promowanie zdrowego stylu życia, aktywnych form wypoczynku, stymulowanie rozwoju umysłowego i fizycznego.
4. Wszystkie ceny Półkolonii są cenami brutto w polskich złotych.
5. Szczegółowe informacje o warunkach uczestnictwa, Harmonogram, Ceny są zaprezentowane na stronie Serwisu, w szczególności na stronie www.hasten.pl/wakacje.
6. Do poprawnego korzystania z Serwisu konieczne jest spełnienie Wymagań Technicznych, posiadanie dostępu do urządzenia z Internetem, z aktualnym systemem operacyjnym oraz z aktualną przeglądarką internetową, a także posiadanie konta e-mail. Klient powinien także posiadać wiedzę na temat zagrożeń dotyczących korzystania z Internetu (w tym zakupów online) oraz zabezpieczyć swoje urządzenie w podstawowe środki bezpieczeństwa technicznego (np. programy antywirusowe).
7. Klient zobowiązany jest do niedostarczania treści bezprawnych oraz treści zabronionych przez przepisy prawa (np. naruszających dobra osobiste osób trzecich), a także do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
8. **Klient Serwisu zobowiązany jest w szczególności do:**
 - a. podawania w udostępnionych przez Serwis formularzach wyłącznie prawdziwych, aktualnych i niezbędnych koniecznych danych oraz niezwłocznego aktualizowania danych, w tym danych osobowych, podanych przez Klienta w związku z zawarciem Umów;
 - b. korzystania z usług i funkcjonalności udostępnianych przez Serwis w sposób niezakłócający funkcjonowanie Serwisu oraz w sposób zgodny z przepisami obowiązującego prawa, postanowieniami Regulaminu, a także zgodnie ze zwyczajami i zasadami współżycia społecznego, także w sposób niezakłócający funkcjonowanie pozostałych Klientów Serwisu;
 - c. niedostarczania i nieprzekazywania w ramach Serwisu jakichkolwiek treści zabronionych przez przepisy obowiązującego prawa,
 - d. nieumieszczania treści o charakterze bezprawnych, takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w Serwisie niezamówionej informacji handlowej (spam) lub umieszczanie jakichkolwiek treści naruszających przepisy prawa;
 - e. niemodyfikowania w sposób nieuprawniony treści dostarczanych przez Serwis w szczególności Cen lub opisów Usług;
 - f. niepodjęcie czynności mających na celu wejście w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Klienta;
 - g. terminowej zapłaty Ceny i innych ustalonych przez Klienta kosztów w pełnej wysokości.
7. Klient nie jest uprawniony do przekazywania loginu i hasła osobom nieuprawnionym lub do korzystania z konta innego Klienta.
8. Półkolonie mogą być prezentowane w Serwisie w ramach przedsprzedaży lub w Promocji, której warunki zamieszczone są w Serwisie. Cena wskazywana przez Organizatora obok Ceny Promocyjnej jest najniższą ceną, w której Półkolonie były dostępne w Serwisie w ciągu ostatnich 30 dni (Najniższa cena z ostatnich 30 dni przed obniżką).
9. W przypadku udostępnienia Półkolonii w ramach Promocji, Organizator oznacza, że dana Półkolonie są w cenie promocyjnej.
10. W przypadku umożliwienia Klientom zapoznania się z opiniami innych Klientów w Serwisie Fundacja Hasten podejmuje uzasadnione i proporcjonalne kroki, które

pozwolą na zweryfikowanie, czy opinie są rzetelne i zamieszczone przez osoby, które rzeczywiście korzystały z oferty Organizatora. Informacje na temat sposobu weryfikacji opinii przez Organizatora znajdują się w zakładce <https://hasten.pl/dokumenty/>.

11. Jeżeli Cena udostępniona Klientowi na stronie Serwisu jest spersonalizowana, np. ustalona na podstawie informacji o Kliencie uzyskanych z danych marketingowych (profilowanie), Organizator udostępnia Klientowi informację na temat indywidualnego dostosowania ceny (personalizacji cen) przy Cenie Półkolonii.
12. Fundacja Hasten podejmuje środki organizacyjne i techniczne mające na celu zabezpieczenie bezpieczeństwa korzystania z Serwisu oraz funkcjonalności dostępnych w ramach strony (formularz rejestracji konta, formularz zamówienia itd.).
9. Warunkiem realizacji Półkolonii jest zebranie minimalnej liczby Uczestników. Minimalna liczba Uczestników danej Półkolonii jest wskazywana w Serwisie.
10. W przypadku odwołania Półkolonii z powodu zbyt małej liczby chętnych Uczestników, Klient może wybrać inne Półkolonie, jeśli są jeszcze na nich dostępne miejsca. Jeśli Klient nie zdecyduje się na Półkolonie w innym terminie, to Organizator zwraca Klientowi wpłacone dotychczas środki, również kwotę zadek w kwocie wpłaconej przez Klienta.
11. Dokonując rezerwacji Półkolonii Klient samodzielnie dokonuje oceny poziomu zaawansowania Uczestnika na poszczególne Zajęcia w ramach Półkolonii zgodnie z opisem Półkolonii.
12. Szczegółowa informacja na temat maksymalnej i wymaganej liczby Uczestników znajduje się w Serwisie.
13. Klient jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi wypełnioną Kartę kwalifikacyjną Uczestnika przekazaną przez Organizatora w terminie wskazanym przez Organizatora. Brak dostarczenia poprawnie wypełnionej karty może skutkować odmową przyjęcia Uczestnika na Półkolonie.
14. W Karcie Kwalifikacyjnej Klient jest zobowiązany wskazać wszystkie informacje istotne dla Organizatora, w szczególności o preferencjach żywieniowych, alergiach, zaburzeniach, problemach, potrzebach, przyjmowanych lekach, chorobach.

Usługi elektroniczne

1. Fundacja Hasten świadczy na rzecz Klientów za pośrednictwem Serwisu nieodpłatnie następujące Usługi Elektroniczne:
 - a) Usługę zawierania Umów na zasadach określonych w Regulaminie;
 - b) Usługę prowadzenia Konta Klienta na zewnętrznej Platformie LippoSystem oraz przechowywanie i udostępnianie Klientowi za pośrednictwem Konta historii Zamówień Klienta po zalogowaniu się na Konto;
 - c) Usługę składania Zamówień na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Klient ma możliwość założenia Konta Klienta przy składaniu Zamówienia. Konto zawiera m.in. informacje o Zamówieniach i pozwala na zapamiętanie użytych wcześniej danych potrzebnych do złożenia Zamówienia.
3. Fundacja Hasten świadczy usługę utrzymania Konta na zewnętrznej Platformie w czasie wykonywania Umowy, nie krócej niż w terminie roku od dnia założenia.
4. Korzystanie z Konta możliwe jest po wypełnieniu formularza oraz zaakceptowaniu postanowień niniejszego Regulaminu i kliknięciu przycisku „Założ konto” lub innego równoznacznego.
5. W formularzu zakładania Konta niezbędne jest podanie przez Klienta wskazanych następujących danych: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, login i hasło. W sytuacji, gdy uczestnikiem zajęć będzie inna osoba niż Klient, w szczególności małoletnie dziecko, Klient wskazuje imię i nazwisko uczestnika Półkolonii, informuje o poziomach zaawansowania na dane aktywności i datę urodzenia Uczestnika celem ubezpieczenia.

Zawarcie Umowy i płatności

6. Założenie Konta Klienta następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego i przesłanie do Fundacji Hasten poprzez Serwis. Z chwilą przesłania potwierdzenia utworzenia Konta Klienta dochodzi do zawarcia umowy o prowadzenie Konta.
 7. Umowa o prowadzenie Konta zawierana jest na czas nieokreślony i można wypowiedzieć ją w każdym momencie.
 8. Klient loguje się na Konto przy użyciu adresu e-mail oraz indywidualnego hasła, które Klient ustala samodzielnie.
 9. Klient może złożyć Zamówienie bez zakładania Konta lub poprzez założenie Konta.
 10. Organizator, na prośbę Klienta, usuwa Konto Klienta. Aby zgłosić żądanie usunięcia Konta, Klient powinien skontaktować się z Fundacją Hasten na adres e-mail podany w początkowej części Regulaminu.
 11. Konto Klienta usuwane jest w terminie do 30 dni od dnia otrzymania żądania usunięcia Konta.
 12. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych można składać pisemnie na adres siedziby Fundacji Hasten lub elektronicznie na adres wskazany na początku Regulaminu.
 13. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Organizatora następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
 14. W celu przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji rekomenduje się podanie przez Klienta w opisie reklamacji informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz żądania Klienta wraz z przekazaniem danych kontaktowych składającego reklamację.
 15. Podane wyżej wymogi mają formę jedynie rekomendacji Organizatora i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
1. Organizator umożliwia składanie Zamówień oraz zawarcie Umów dotyczących Półkolonii poprzez stronę Serwisu.
 2. Główne cechy Półkolonii oraz ich specyfikacja, w szczególności minimalna i maksymalna liczba Uczestników są określone na stronie Półkolonii.
 3. Zawarcie Umowy pomiędzy Klientem a Fundacją Hasten może nastąpić po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia na zasadach określonych poniżej.
 4. **Umowa zawierana jest po złożeniu Zamówienia na stronie Serwisu za pomocą Formularza Zamówienia, w momencie potwierdzenia jej przez Fundację Hasten, przy czym potwierdzenie następuje w formie przesłania wiadomości e-mail przez Fundację Hasten na adres e-mail wskazany przez Klienta podczas składania Zamówienia.**
 5. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie Fundacji Hasten do zorganizowania Półkolonii na rzecz Klienta za cenę wskazaną na stronie Serwisu płatną przez Klienta.
 6. Zamówienia można składać 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę do wyczerpania limitu miejsc Uczestników.
 7. Fundacja Hasten umożliwia Klientowi złożenie Zamówienia poprzez wypełnienie Formularza zamówienia. Klient, który nie posiada Konta, jest zobowiązany samodzielnie wypełnić Formularz zamówienia w zakresie jego danych niezbędnych do zawarcia i realizacji Umowy.
 8. W każdym przypadku podanie nieaktualnych lub nieprawdziwych danych Klienta może uniemożliwić realizację Umowy, ponieważ warunkiem złożenia Zamówienia jest prawidłowe i kompletne wypełnienie Formularza zamówienia. W Formularzu zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko, dokładny adres, adres poczty elektronicznej oraz danych dotyczących Umowy tj.: wybrana Półkolonia, dane Uczestnika.
 9. W wypadku Klientów niebędących Konsumentami niezbędne jest także podanie firmy, a jeśli zażądali oni w ramach formularza wystawienia faktury VAT, również danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT, w tym NIP.
 10. Warunkiem złożenia Zamówienia, oprócz wskazanych powyżej okoliczności, jest także zaakceptowanie warunków [Regulaminu i Polityki prywatności Fundacji Hasten](#), a także zapłata Ceny po wyborze sposobu płatności, który tego wymaga.

11. Naciśnięcie przycisku „Zamawiam i płacę” (lub innego o równoznacznym brzmieniu) jest tożsamy ze złożeniem Zamówienia (Klient składa ofertę) na wybraną Półkolonię.
12. Po kliknięciu przycisku „Zamawiam i płacę” (lub innego o równoznacznym brzmieniu) Klient będzie miał możliwość wyboru operatora płatności i zostanie w sposób automatyczny przekierowany do bramki płatności, obsługiwanej przez wybranego operatora w przypadku wyboru płatności online. Informacje o dostępnych operatorach są na bieżąco podawane na stronie Serwisu.
13. W odpowiedzi na Zamówienie Klient niezwłocznie otrzymuje wiadomość na podany w tym celu adres e-mail z potwierdzeniem otrzymania Zamówienia i rozpoczęcia jego weryfikacji.
14. Po zweryfikowaniu Zamówienia, bez nieuzasadnionego opóźnienia, Organizator wysyła do Klienta na podany adres e-mail wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia oferty, złożonej w ramach przesłania Zamówienia oraz potwierdzeniem rozpoczęcia realizacji Zamówienia lub informację o odmowie przyjęcia wszystkich lub poszczególnych ofert, złożonych w ramach Zamówienia.
15. Do zawarcia Umowy dochodzi **z chwilą przyjęcia Zamówienia przez Fundację Hasten**, które następuje w formie przesłania wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Zamówienia.
16. W przypadku odmowy przyjęcia oferty bądź ofert złożonych w ramach realizacji Zamówienia przez Klienta, Umowa w zakresie Półkolonii, wskazana przez Fundację Hasten w wiadomości e-mail z odmową przyjęcia oferty, nie zostaje zawarta. W takim wypadku Fundacja Hasten niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od wysłania wiadomości, o której mowa powyżej, zwraca Klientowi uiszczone przez niego płatności, w zakresie w jakim Umowa nie została zawarta.
17. Na adres e-mail podany w formularzu przez Klienta Organizator wysyła podsumowanie Zamówienia zawierające najważniejsze informacje o Zamówieniu.
18. Klient składając Zamówienie oświadcza, iż posiada pełnię praw wobec Uczestnika oraz zgodę każdego uprawnionego opiekuna prawnego w sprawach małoletniego do zawarcia Umowy.
19. Organizator organizuje Promocje na wybrane Półkolonie dostępne na stronie Serwisu. Promocje nie podlegają łączeniu, o ile postanowienia Promocji wyraźnie nie stanowią inaczej. Możliwość skorzystania z danej Promocji może zależeć od dostępności Półkolonii.
20. Płatność za Półkolonie jest rozdzielona na dwie części, jeśli termin rozpoczęcia Półkolonii jest dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia Zamówienia. Pierwsza część stanowi zadatek potwierdzający rezerwację miejsca Uczestnika na wybranej Półkolonii, a druga stanowi pozostałą część Ceny, którą należy uiścić w terminie wskazanym w opisie Półkolonii, a jeśli nie wskazano w opisie, to co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem Półkolonii. W przypadku okresu krótszego niż 7 dni do rozpoczęcia Półkolonii Cena jest płatna w całości.
21. Cena zawiera, jeśli nie wskazano inaczej w opisie Półkolonii, opiekę Wychowawcy, atrakcje zaplanowane zgodnie z opisem Półkolonii, ubezpieczenie, wyżywienie określone w opisie Półkolonii, pamiątkowy gadżet.
22. Organizator umożliwia następujące metody płatności:
 - a) płatność elektroniczna (realizacja Zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez Organizatora potwierdzenia przyjęcia Zamówienia oraz po otrzymaniu przez Organizatora informacji o dokonaniu płatności przez Klienta) w formie przelewu tradycyjnego lub płatności dokonanej za pośrednictwem operatora płatności,
 - b) przelew tradycyjny,
 - c) płatność dokonana za pośrednictwem operatora płatności.
23. Organizator przekaze Klientowi, zgodnie z jego żądaniem, dowód płatności w formie elektronicznej. Klient wyraża zgodę, aby faktura, została sporządzona i przesłana na

Zasady Półkolonii

podany przez niego w trakcie składania Zamówienia, bądź zakładania Konta, adres e-mail.

24. Płatność za Półkolonie dokonywana jest przy pomocy serwisu PayNow należący do mBank S.A. ul. Prosta 18, 00-850 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, NIP: 526-021-50-88 ; REGON: 001254524, a Podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności kartami jest Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000320590, o kapitale zakładowym w wysokości 2 205 500 PLN (w całości wpłaconym), NIP: 585-13-51-185; wpisana do rejestru dostawców usług płatniczych pod numerem IP17/2013, do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem RIP000109, do rejestru pośredników kredytowych pod numerem RPK002057, do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych pod numerem 11050.
 25. Autopay S.A. udostępnia dokonywanie płatności kartami płatniczymi Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro.
 26. Płatność następuje na zasadach prezentowanych w Serwisie. W razie wątpliwości Klient może skontaktować się z Organizatorem, kierując wiadomość na adres wskazany w Regulaminie.
1. Informacje nt. Półkolonii, w szczególności czas i miejsce, Organizator Prezentuje w Serwisie, w szczególności na stronie www.hasten.pl/wakacje. Fundacja Hasten prezentuje tam w szczególności Harmonogram, Ceny oraz warunki uczestnictwa.
 2. Warunki uczestnictwa między poszczególnymi Półkoloniami mogą się różnić i są zawarte w opisie Półkolonii. Warunki uczestnictwa, to w szczególności wymagania wiekowe.
 3. Szczegółowy Harmonogram, instrukcje oraz inne informacje Fundacja Hasten przekazuje Klientowi co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem Półkolonii za pośrednictwem korespondencji e-mail.
 4. Zajęcia organizowane w ramach Półkolonii, w szczególności ich rodzaj, miejsce odbywania, potrzebne akcesoria, np. kostium pływacki, zostały wskazane w opisie Półkolonii lub zostaną wskazane zgodnie z pkt. 3.
 5. Z uwagi na fakt, iż Uczestnikami Półkolonii są osoby małoletnie, to Fundacja Hasten wprowadziła Standardy Ochrony Małoletnich, z którymi można się zapoznać w Serwisie pod adresem: <https://hasten.pl/dokumenty/>.
 6. Uczestnicy przebywają pod opieką Wychowawców zgodnie z Harmonogramem.
 7. W przypadku braku minimalnej liczby Uczestników Organizator może dokonać odwołania Półkolonii i zaproponować inny termin Półkolonii. W przypadku braku miejsc na innych Półkoloniach lub braku zgody Klienta na inny termin Półkolonii, Organizator zwróci wpłacone środki, w szczególności wpłacony zaatek w kwocie przekazanej Organizatorowi. W przypadku braku innych terminów Półkolonii Organizator może zaproponować wykorzystanie środków wpłaconych na poczet Półkolonii na zajęcia pływackie organizowane przez Fundację Hasten zgodnie z informacjami w Serwisie.
 8. Fundacja Hasten w przypadku narzucenia restrykcji związanych z pandemią bądź innymi sytuacjami, gdzie nie istnieje możliwość przeprowadzenia Półkolonii zgodnie z pierwotnym opisem, zapewni Uczestnikom inną formę Zajęć w zależności od możliwości - na hali, na otwartej przestrzeni lub online.
 9. Uczestnicy nie powinni korzystać ani posiadać telefonów komórkowych ani sprzętów elektronicznych w czasie Półkolonii. W razie potrzeby Uczestnik może bezpłatnie skorzystać z telefonu Wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.
 10. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych, ostrych przedmiotów i narzędzi.
 11. Uczestnik zobowiązany jest do dostosowania się do poleceń i wskazówek Wychowawcy. W sytuacji nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, regulaminu obiektu, gdzie odbywają się Półkolonie oraz w ramach Półkolonii Zajęcia lub niewłaściwego zachowania, Wychowawca i Organizator ma prawo wydalenia Uczestnika z Półkolonii z uwagi na bezpieczeństwo innych Uczestników.

Prawa i obowiązki Uczestnika

15. Z uwagi na ważną sytuację losową o charakterze nagłym Organizator ma możliwość zmiany Wychowawcy. Do takiej sytuacji należy zaliczyć chorobę Wychowawcy, brak dyspozycyjności Wychowawcy spowodowany nagłą sytuacją życiową.
 16. Z uwagi na ważną sytuację losową o charakterze nagłym Organizator może zaproponować zmianę Półkolonii na inny termin bądź przeniesienie Uczestnika do innej grupy o podobnym poziomie lub odpowiedniej dla Uczestnika poziomie.
 17. Organizator ma prawo do zmian w Harmonogramie, w sytuacjach gdy Harmonogram nie może być zrealizowany w związku ze złymi warunkami atmosferycznymi lub innymi niezależnymi przyczynami od Organizatora.
 18. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Klienta o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
 19. Klient przyprowadza gotowego Uczestnika na Półkolonie zgodnie z Harmonogramem we wskazanym miejscu.
 20. Klient udostępnia dane kontaktowe do siebie i /lub innego opiekuna prawnego Uczestnika, aby być w kontakcie z Organizatorem i/lub Wychowawcą w sytuacjach nagłych.
 21. Klient zobowiązuje się do odbioru Uczestnika niezwłocznie od powiadomienia Klienta o występowaniu u Uczestnika objawów choroby, np. kataru, kaszlu, duszności, podwyższonej temperatury lub innych przyczyn uniemożliwiających udział Uczestnika w Półkoloniach, w szczególności wyrażania agresji, stwarzania niebezpieczeństwa dla siebie i innych Uczestników.
 22. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione lub zniszczone przez Uczestników podczas Półkolonii, również przez innych Uczestników - odpowiedzialność spoczywa na opiekunach prawnych tych Uczestników.
 23. W ramach Półkolonii Uczestnicy mają zapewnione wyżywienie oraz materiały, sprzęt, przybory i przyrządy niezbędne do przeprowadzenia Zajęć, o ile Organizator nie wskazał inaczej w opinii Półkolonii lub informacjach przekazanych Klientowi.
 24. Klient nie uczestniczy w Półkoloniach.
 25. Jeżeli Uczestnik cierpi na chorobę przewlekłą, Klient, ma obowiązek poinformować Organizatora o tym fakcie na etapie Zamówienia oraz Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika.
 26. W czasie odbywania Półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz: używania wulgarnych słów i przekleństw, palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków lub innych środków odurzających.
-
1. Uczestnik ma prawo do aktywnego wypoczynku i korzystania z Zajęć w ramach Półkolonii i innych świadczeń zgodnie z jej opisem.
 2. Uczestnik może korzystać z obiektów i sprzętów przewidzianych w opisie Półkolonii zgodnie z ich przeznaczeniem i powszechnym zastosowaniem.
 3. Uczestnik Półkolonii ma obowiązek przestrzegania Regulaminu oraz wszystkich dodatkowych regulaminów obowiązujących podczas Półkolonii, w szczególności regulaminów obiektów, gdzie odbywają się poszczególne Zajęcia.
 4. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas jazdy autokarem (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas Zajęć, zabaw, spacerów, wycieczek, jak również przestrzegać zasad czystości i porządku.
 5. Uczestnik nie może niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić, zachowywać się w sposób niekulturalny, niegrzeczny, sprzeczny z obowiązującymi normami i zasadami, zażywać lekarstw bez wiedzy Wychowawcy.
 6. Uczestnik ma obowiązek podporządkowania się zaleceniom i wskazówkom Wychowawców oraz wszystkim innym osobom sprawującym opiekę nad Uczestnikami w czasie Półkolonii, a także przebywać w miejscu wskazanym przez Wychowawcę. Uczestnik nie może oddalać się samodzielnie ani od miejsca odbywania się Zajęć w ramach Półkolonii, ani oddalić się od grupy.
 7. Uczestnik w przypadku pogorszenia się jego samopoczucia natychmiast powinien ten fakt zgłosić Wychowawcy.

Wizerunek Uczestnika

1. W trakcie Półkolonii Organizator może utrwaląc wizerunek Uczestnika na podstawie odrębnych zgód załączonych do Regulaminu.
2. Klient jako rodzic/opiekun prawny może wyrazić zgodę na publikację wizerunku w zamkniętej grupie w ramach wskazanego przez Organizatora komunikatora, w szczególności WhatsApp lub innego wskazanego przez Organizatora, celem otrzymywania relacji z Półkolonii. Dostęp do takiej grupy mają wyłącznie Organizator i Klienci, których małoletni Uczestnicy biorą udział w Półkolonii.
3. Klient jako rodzic/opiekun prawny może wyrazić zgodę na rozpowszechnienie wizerunku Uczestnika w materiałach marketingowych Fundacji Hasten, w szczególności w Internecie, mediach społecznościowych, stronach internetowych.
4. Po zawarciu Umowy Organizator przesyła zgody, które Klient wypełnić, podpisać i odesłać lub dostarczyć Organizatorowi.
5. Wizerunek Uczestnika może zostać rozpowszechniony w kanale komunikacji Fundacji Hasten z Klientem w postaci relacji z Półkolonii, w szczególności za pośrednictwem komunikatora WhatsApp, lub innych miejscach wskazanych w udzielonych zgodach.
6. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może zostać cofnięte w każdym czasie bez wpływu na przetwarzanie wizerunku przed odwołaniem zgody.

Przeniesienie prawa do Półkolonii

1. Klient może przenieść, na osobę spełniającą warunki udziału w Półkoloniach, wszystkie przysługujące mu prawa z tytułu Umowy, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmie wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki w formie korespondencji e-mail z Organizatorem.
2. Przeniesienie praw i przejęcie obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi Organizatora o tym, na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia Półkolonii i zostanie złożone oświadczenie w przedmiocie uiszczenia kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z przeniesieniem praw i obowiązków z Uczestnika na inną osobę, a oświadczenie to złożone zostanie przez Klienta lub osobę wstępującą w jego prawa i obowiązki.

Rezygnacja i odwołanie Półkolonii

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Półkoloniach z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Klient otrzymuje zwrot wszystkich wpłaconych kwot, w szczególności zwrot zadatku w wysokości wpłaconej przez Klienta.
2. Klient otrzyma zwrot wszystkich wpłaconych kwot, w szczególności zadatku w wysokości wpłaconej przez Klienta, w przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego Organizatorowi wykonania w całości usług objętych niniejszą Umową. W takim przypadku Organizator poinformuje Klienta w formie elektronicznej o fakcie wystąpienia takiego zdarzenia, a także dokona zwrotu wszystkich wpłaconych celem realizacji niniejszej Umowy kwot na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata w terminie 7 dni od dnia, w którym Półkolonie miały się rozpocząć.
3. W przypadku świadczeń, które nie zostały w części lub w całości wykorzystane z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, tj. skrócenie Półkolonii, spowodowane nie dojechaniem na czas przez Uczestnika, bądź nieuczestniczenie w zorganizowanej wycieczce na życzenie Uczestnika lub Klienta, Organizator może obciążyć Klienta faktycznie poniesionymi kosztami.
4. W przypadku rezygnacji (wypowiedzenia) z Półkolonii Organizator zwróci Cenę pomniejszoną o wartość Umowy wykonanej do dnia rozwiązania Umowy, wydatki, które Organizator poczynił w celu należytego wykonania Umowy oraz wysokość odszkodowania wynikającego ze szkody powstałej u Organizatora na skutek rezygnacji Umowy bez ważnego powodu w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy. W przypadku wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów Organizator zwróci Klientowi Cenę pomniejszoną o wartość Umowy wykonanej do dnia rozwiązania Umowy i wydatki, które Organizator poczynił w celu należytego wykonania Umowy. Zwrot środków nastąpi w taki sam sposób, w jaki Klient dokonał zapłaty podczas składania Zamówienia, o ile Klient nie wskaże innego sposobu zwrotu środków.

Odpowiedzialność Organizatora i Klienta

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Uczestnika lub Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług, lub przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, lub siłą wyższą.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie Półkolonii, jednakże w wysokości nie wyższej niż Cena Półkolonii.
3. Organizator nie odpowiada za skradzione, zgubione lub zniszczone rzeczy Uczestnika.
4. Organizator wskazuje, że Uczestnik na Półkoloniach, ze względu na specyfikę wypoczynku nie powinien posiadać przy sobie rzeczy cennych i wartościowych (telefonów, tableatów, aparatów fotograficznych) oraz pieniędzy w wysokich kwotach.
5. Organizator może odwołać Półkolonie, jeśli ich realizacja jest niebezpieczna dla życia i zdrowia Uczestników z niezależnych od Organizatora powodów i okoliczności (siła wyższa).
6. Organizator ubezpiecza Uczestników od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na kwotę 20 000 zł w Signal Iduna- numer polisy NR 515576 od dnia rozpoczęcia się wybranej Półkolonii do dnia jej zakończenia.
7. Organizator nie bierze odpowiedzialności za usunięcie Uczestnika, przez wyznaczonego do tego pracownika obiektu, z terenu obiektu, na którym odbywają się Półkolonie i Zajęcia (w ramach Półkolonii) z powodu nieprzestrzegania regulaminu obiektu. Za przestrzeganie postanowień regulaminu obiektu sportowego odpowiada Klient jako rodzic/opiekun.
8. Klient jako rodzic/opiekun ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane przez Uczestnika. Dotyczy to w szczególności, szkód spowodowanych na obiekcie, gdzie odbywają się Półkolonie szkód spowodowanych innym uczestnikom lub innym osobom obecnym na obiekcie, gdzie odbywają się Zajęcia.

Reklamacje

1. Reklamacje można składać pisemnie na adres siedziby Organizatora lub elektronicznie na adres wskazany na początku Regulaminu.
2. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Fundację Hasten następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. W celu przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji rekomenduje się podanie przez Klienta w opisie reklamacji informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz żądania Klienta wraz z przekazaniem danych kontaktowych składającego reklamację.
4. Podane wyżej wymogi mają formę jedynie rekomendacji Organizatora i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

Odstąpienie od Umowy

1. Jeżeli Umowa dotyczy świadczenia usług, a Organizator wykonał w pełni usługę, za wyraźną zgodą Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia traci prawo do odstąpienia, wówczas prawo do odstąpienia nie będzie mu przysługiwać.
2. Jeśli przy zawarciu Umowy Klient wyraził zgodę na przeprowadzenie Półkolonii w całości i został poinformowany przed rozpoczęciem Półkolonii, że po przeprowadzeniu Półkolonii przez Fundację Hasten traci prawo do odstąpienia, wówczas prawo do odstąpienia nie będzie mu przysługiwać, natomiast w wypadku gdy Klient wyrazi zgodę na udział Uczestnika i rozpoczęcie Półkolonii w ramach Umowy przed upływem ustawowego terminu odstąpienia od Umowy, to Klient może odstąpić w terminie 14 dni od zawarcia Umowy, ale w takiej sytuacji Fundacja Hasten odlicza od zwracanej Ceny wartość części Umowy wykonanej do dnia odstąpienia od Umowy.
3. W sytuacji, gdy nie występują okoliczności wskazane powyżej (pkt. 1 i 2), Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta ma prawo odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez poinformowanie Organizatora o swojej decyzji poprzez złożenie oświadczenia. Takie oświadczenie może zostać wysłane

Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów, rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń dla konsumentów

pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną. Klient może skorzystać ze wzoru formularza reklamacyjnego, dostępnego poniżej regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.

5. W celu zachowania terminu odstąpienia od Umowy wystarczające jest, aby Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem wskazanego terminu odstąpienia od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Fundacja Hasten zwraca Konsumentowi lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wszystkie otrzymane od niego płatności.
7. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę na prawach konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta wyraźnie wskazał na inne rozwiązanie.
8. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta nie poniesie żadnych opłat w związku z formą zwrotu płatności.

1. Organizator wyraża zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku z zawartymi Umowami na drodze postępowania polubownego, mediacyjnego. Szczegóły zostaną określone przez strony konfliktu.
2. Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez Organizatora będą rozstrzygane przez sądy powszechne, a prawem właściwym jest prawo polskie.
3. Klient będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, a także wojewódzkich inspektoratów inspekcji handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumentckie.php

http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php

http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php

4. Konsument ma prawo zwrócić się do krajowego punktu kontaktowego, który udziela konsumentom informacji o polubownym rozwiązaniu sporu (Polski punkt kontaktowy dostępny jest pod adresem Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, numerem telefonu 0048 22 55 60 33, adresem e-mail: kontakt.adr@uokik.gov.pl), a więcej szczegółów znajduje się na stronie <https://polubowne.uokik.gov.pl/kontakt,7,pl.html>).
5. Postanowienia Regulaminu nie udaremniają możliwości powoływania się przez Klientów na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa regulujące ochronę praw konsumentów.

Obowiązywanie i zmiany w regulaminie

1. Organizator może wprowadzać zmiany w tym Regulaminie z ważnych przyczyn, takich jak zmiana warunków zawarcia Umowy, przy zmianie obowiązujących przepisów, przy wprowadzeniu nowych Półkolonii, Zajęć, a także przy zmianie rozwiązań informatycznych.
2. Klienci, którzy posiadają Konto Klienta, o każdej zmianie Regulaminu zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną na adres e-mail przypisany do Konta Klienta.
3. W odniesieniu do Klientów niebędących Konsumentami Fundacja Hasten może dokonać zmiany Regulaminu w każdym czasie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia umowy. Zmiana Regulaminu jest skuteczna w terminie 14 dni od dnia opublikowania.

Ochrona danych osobowych

5. Regulamin podlega prawu polskiemu.
6. Czynności związane z Regulaminem dokonywane przez Klientów niebędących Konsumentami powinny być dokonywane w formie dokumentowej. Wszelkie spory pomiędzy Organizatorem a Klientami niebędącymi konsumentami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Fundacji Hasten.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe Klienta i Uczestnika są przetwarzane przez Organizatora jako administratora danych osobowych.
2. Podanie danych osobowych przez Klienta i Uczestnika jest dobrowolne, ale niezbędne w celu założenia Konta, korzystania z określonych Usług Elektronicznych, zawarcia Umowy.
3. Dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania danych są dostępne w [Polityce Prywatności Serwisu www.hasten.pl](#).
1. Regulamin oraz załączniki do Regulaminu stanowią wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 § 1 Ustawy Kodeks cywilny.
2. Utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie oraz potwierdzenie Klientowi istotnych postanowień zawieranej Umowy następuje poprzez przesłanie Klientowi wiadomości e-mail z potwierdzeniem złożonego Zamówienia oraz przekazaniem aktywnego linku do treści niniejszego Regulaminu w treści wiadomości e-mail.
3. Treść Regulaminu jest dostępna dla Klientów bezpłatnie na stronie internetowej Serwisu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Fundacją Hasten a Klientem niebędącym Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Fundacji Hasten.
6. Klient, umieszczając jakiegokolwiek treści na Koncie lub w innym miejscu strony internetowej Serwisu, udziela niniejszym Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na wykorzystywanie, utrwalanie w pamięci komputera, zmienianie, usuwanie, uzupełnianie, wykonywanie publiczne, wyświetlanie publiczne, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie, w szczególności w Internecie, tych treści, bez ograniczenia terytorialnego.

Linki

[Regulamin do pobrania \(PDF\)](#)

Poprzednie wersje regulaminów (PDF):

- [Regulamin obowiązujący od 1.11.2024](#)

Wzór formularza odstąpienia

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Możliwość odstąpienia od umowy przysługuje Konsumentom oraz Przedsiębiorcom na prawach konsumenta. Udostępniony formularz stanowi wzór. Nieskorzystanie z tego wzoru nie ma wpływu na możliwość odstąpienia od umowy.

Organizator: Fundacja Hasten z siedzibą w Warszawie, ul. Gdańska 49A, 01-633 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd

Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, NIP 1182187989, REGON 382402107.

Oświadczam, że odstępuję od Umowy dotyczącej Półkolonii:

Nazwa i termin Półkolonii: _____

Cena brutto: _____

DANE IDENTYFIKUJĄCE:

Imię i nazwisko: _____

Data zawarcia Umowy: _____

Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został przez Państwa wybrany przy zakupie Półkolonii w Serwisie. Jeżeli płatność została dokonana w inny sposób niż przelewem, a chcą Państwo otrzymać zwrot środków na rachunek bankowy, proszę wskazać poniżej numer konta bankowego, właściwego do zwrotu pieniędzy:

podpis oraz data

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z odstąpieniem od umowy:

Informuję, że dane osobowe, podane w tym formularzu, będą przetwarzane w celu obsługi procesu odstąpienia od umowy. Administratorem danych podanych w formularzu jest Fundacja Hasten z siedzibą w Warszawie, ul. Gdańska 49A, 01-633 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, NIP 1182187989, REGON 382402107.

W związku z obsługą procesu odstąpienia od umowy dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne, zaangażowane w obsługę tego procesu, takie jak biuro rachunkowe. Formularz będzie przechowywany przez okres konieczny do realizacji procesu odstąpienia od umowy oraz zgłoszenia potencjalnych roszczeń wynikających z realizacji odstąpienia. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, zawartych w formularzu, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi procesu odstąpienia od umowy.

_____, dnia ____ ____ 202_ r.

Zgoda na
rozpowszechnienie
wizerunku w
celach
marketingowych

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku w celach marketingowych

Ja, _____ (imię i nazwisko), PESEL: _____, będąc opiekunem prawnym małoletniego/małoletniej _____ (imię i nazwisko dziecka), PESEL _____ na zasadzie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku _____ (imię i nazwisko dziecka), w tym głosu, jako uczestnika Półkolonii Fundacji Hasten w formie analogowej, cyfrowej czy video przez Fundację Hasten z siedzibą w Warszawie, ul. Gdańska 49A, 01-633 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, NIP 1182187989, REGON 382402107. (dalej: „Fundacja Hasten”).

Zgoda jest wyrażona bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych.

Rozpowszechnianie wizerunku może polegać w szczególności na publikacji i rozpowszechnianiu fotografii, filmów w formie cyfrowej i/lub analogowej w internecie (strony internetowe, blogi, serwisy), w komunikatorach i platformach komunikacyjnych między Fundacją a Klientem celem przedstawienia relacji z Półkolonii, w szczególności komunikatorze WhatsApp, a także w prasie, w social mediach, w materiałach promocyjnych/reklamowych

Fundacji Hasten. Rozpowszechnianie wizerunku może nastąpić w sposób dowolny, przy czym podmioty dysponujące wizerunkiem powinny dołożyć starań, by zachować zasady współżycia społecznego i strzec dóbr osobistych osoby sportretowanej.

Fundacja Hasten nie jest zobowiązana do wskazywania imienia i nazwiska podczas rozpowszechniania wizerunku osoby sportretowanej.

Rozumiem, że zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mogę wycofać w każdym momencie.

Imię i nazwisko

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z udzieloną zgodą

Informujemy, że dane osobowe, przetwarzane są na podstawie zgody Administratorem danych podanych w formularzu jest spółka Fundacja Hasten z siedzibą w Warszawie, ul. Gdańska 49A, 01-633 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, NIP 1182187989, REGON 382402107. Z Administratorem można się skontaktować pod adresem: obozy@hasten.pl Administrator nie powołał Inspektora Ochrony Danych i samodzielnie pełni jego funkcje.

W związku z udzieloną zgodą dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne, zaangażowane w obsługę tego procesu, takie jak wsparcie marketingowe. Formularz zgody będzie przechowywany przez okres konieczny do czasu wycofania zgody oraz zgłoszenia potencjalnych roszczeń wynikających z realizacji prawa wycofania zgody. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, zawartych w formularzu, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania prawo do wycofania zgody, prawo do złożenia sprzeciwu, jak również prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne.

Może Pani/Pan wycofać udzieloną zgodę, przy czym jej wycofanie pozostaje bez wpływu na zgodność z przetwarzaniem, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

_____, dnia ____ 202_ r.

Zgoda na
rozpowszechnienie
wizerunku w
ramach relacji z
Półkolonią

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku w ramach relacji z Półkolonią

Ja, _____ (imię i nazwisko), PESEL: _____, będąc opiekunem prawnym małoletniego/małoletniej _____ (imię i nazwisko dziecka), PESEL _____ na zasadzie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku _____ (imię i nazwisko dziecka), w tym głosu, jako uczestnika Półkolonii Fundacji Hasten w formie cyfrowej czy video przez Fundację Hasten z siedzibą w Warszawie, ul. Gdańska 49A, 01-633 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, NIP 1182187989, REGON 382402107. (dalej: „Fundacja Hasten”).

Zgoda jest wyrażona bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych.

Rozpowszechnianie wizerunku może polegać w szczególności na publikacji i rozpowszechnianiu fotografii, filmów w formie cyfrowej w komunikatorach i platformach komunikacyjnych między Fundacją a Klientem celem przedstawienia relacji z Półkolonią, w szczególności komunikatorze WhatsApp. Rozpowszechnianie wizerunku może nastąpić w sposób dowolny, przy czym Fundacja Hasten dokłada wszelkich starań, by zachować zasady współżycia społecznego i strzec dóbr osobistych osoby sportretowanej.

Fundacja Hasten nie jest zobowiązana do wskazywania imienia i nazwiska podczas rozpowszechniania wizerunku osoby sportretowanej.

Rozumiem, że zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mogę wycofać w każdym momencie.

Imię i nazwisko

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z udzieloną zgodą

Informujemy, że dane osobowe, przetwarzane są na podstawie zgody Administratorem danych podanych w formularzu jest spółka Fundacja Hasten z siedzibą w Warszawie, ul. Gdańska 49A, 01-633 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, NIP 1182187989, REGON 382402107. Z Administratorem można się skontaktować pod adresem: obozy@hasten.pl. Administrator nie powołał Inspektora Ochrony Danych i samodzielnie pełni jego funkcje.

W związku z udzieloną zgodą dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne, zaangażowane w obsługę tego procesu, takie jak fotografowie. Formularz zgody będzie przechowywany przez okres konieczny do czasu wycofania zgody oraz zgłoszenia potencjalnych roszczeń wynikających z realizacji prawa wycofania zgody. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, zawartych w formularzu, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania prawo do wycofania zgody, prawo do złożenia sprzeciwu, jak również prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne.

Może Pani/Pan wycofać udzieloną zgodę, przy czym jej wycofanie pozostaje bez wpływu na zgodność z przetwarzaniem, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.