

# REGULAMIN SERWISU

www.hasten.pl

Wersja dokumentu 02.1

Data obowiązywania Od 22.04.2025

Regulamin, który czytasz, dotyczy świadczenia Usług dostępnych na stronie internetowej pod adresem [www.hasten.pl](http://www.hasten.pl).

W tym Regulaminie znajdziesz między innymi: zasady zawarcia umowy, warunki umowy, ogólne zasady uczestnictwa w zajęciach, postanowienia dotyczące konsumentów oraz informacje o sposobie reklamacji i odstąpienia od umowy. Umowa może być zawarta za pośrednictwem Serwisu.

Informacje dostępne na stronie Serwisu i w tym Regulaminie nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, ale zaproszenie do zawarcia umowy.

Jeżeli masz jakieś pytania dotyczące treści Regulaminu, skontaktuj się z nami na adres podany poniżej.

Skontaktuj się z  
nami!

W każdej sprawie związanej działaniem Serwisu oraz zajęciami możesz skontaktować się pod adresem [hasten@hasten.pl](mailto:hasten@hasten.pl) oraz numerem telefonu 600-729-807.

Kto jest  
Usługodawcą?

Usługodawcą jest Fundacja Hasten z siedzibą w Warszawie, ul. Gdańska 49A, 01-633 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, NIP 1182187989, REGON 382402107.

Kogo dotyczy ten  
Regulamin?

Regulamin dotyczy osób, które korzystają z usług Usługodawcy, w szczególności uczęszczają lub mają zamiar uczęszczać na zajęcia organizowane przez Usługodawcę.

## SPIS TREŚCI

1. Wyjaśnienie definicji
2. Ogólne warunki korzystania z Serwisu
3. Usługi Elektroniczne w Serwisie, w tym zakładanie Konta Klienta
4. Zawarcie, wykonanie Umowy i płatności
5. Usługi - warunki uczestnictwa i organizacja zajęć
6. Reklamacje

7. Odstąpienie od umowy
8. Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów, rozpatrywania reklamacji i dochodzenie roszczeń dla konsumentów
9. Obowiązki i zmiany w regulaminie
10. Ochrona danych osobowych
11. Postanowienia końcowe
12. Linki
13. Wzór formularza odstąpienia

## Wyjaśnienie definicji

Fundacja Hasten z siedzibą w Warszawie, ul. Gdańska 49A, 01-633 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, NIP 1182187989, REGON 382402107.

Serwis internetowy pod adresem [www.hasten.pl](http://www.hasten.pl)

Formularz służący do złożenia zamówienia na wybraną Usługę. Uzpełnienie formularza wymaga dodania wybranej Usługi, wybrania sposobu płatności oraz uzupełnienia danych klienta niezbędnych do zakupu.

Jeśli Klient dokonuje zakupu na rzecz osoby trzeciej (w tym swojego dziecka) wskazuje to w Formularzu podając odpowiednie dane opisane w Formularzu.

To Konsument, Przedsiębiorca lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta. Klientem jest podmiot będący osobą fizyczną lub osobą prawną, który zawiera Umowę z Usługodawcą.

Jeśli Klient dokonuje zakupu na rzecz osoby trzeciej (w tym swojego dziecka) wskazuje to w Formularzu podając odpowiednie dane opisane w Formularzu

Osoba biorąca udział w zajęciach.

To osoba prawna lub osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą, która zawiera Umowę z Usługodawcą na świadczenie usług, a z treści tej Umowy wynika, że jest ona bezpośrednio związana z wykonywaną przez Przedsiębiorcę działalnością gospodarczą i posiada dla Przedsiębiorcy charakter zawodowy.

To osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą która zawiera Umowę z Usługodawcą na świadczenie usług, a z treści tej Umowy wynika, że Umowa ta nie posiada dla przedsiębiorcy charakteru zawodowego (np. na podstawie danych o przedmiocie działalności gospodarczej udostępnionych w CEIDG).

To osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

To osoba, która uiściła opłatę członkowską i złożyła deklarację w przedmiocie wstąpienia do Klubu prowadzonego przez Usługodawcę.

Świadczenie usług drogą elektroniczną, w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), przez Usługodawcę na rzecz Klienta za pośrednictwem Serwisu.

Usługodawca

Serwis

Formularz

Klient

Uczestnik/Pływak

Przedsiębiorca

Przedsiębiorca  
na prawach  
konsumenta

Konsument

Klubowicz

Usługa  
Elektroniczna

To indywidualny dostęp Klienta za pośrednictwem Serwisu określany nazwą użytkownika oraz hasłem w postaci ciągu znaków zabezpieczających dostęp do konta na zewnętrznej platformie LuppoSystem.

Konto Klienta

Są to minimalne wymagania techniczne, których spełnienie jest niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Serwis, w tym zawarcia Umowy o Świadczenie Usług lub Umowy tj.:

- komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu;
- dostęp do poczty elektronicznej;
- Klient musi posiadać ważny/aktywny adres e-mail, a także w określonych przypadkach klawiaturę lub inne urządzenie wskazujące, umożliwiające poprawne wypełnienie formularzy elektronicznych;
- dostęp do aktualnej przeglądarki internetowej: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari.

Wymagania  
Techniczne

Zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem, której przedmiotem jest świadczenie Usług Elektronicznych udostępnianych za pośrednictwem strony, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

Umowa o  
świadczenie  
usług

To świadczenie Usługodawcy na rzecz Klienta w postaci prowadzenia zajęć lub innej wskazanej w Umowie.

Usługa

To umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą a Klientem za pośrednictwem Serwisu lub w inny sposób, w szczególności poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail Usługodawcy i opłacenie Ceny za Usługi przez Klienta, w ramach której Usługodawca zobowiązuje się do wykonania Usługi po zarezerwowaniu terminu przez Klienta, a Klient do zapłaty Ceny. Umowa zawierana jest z chwilą przesłania potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przez Usługodawcę.

Umowa

To oświadczenie woli Klienta składane za pośrednictwem formularza zamówienia, zmierzające do zawarcia Umowy na odległość, które jest składane z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności strony internetowej Serwisu lub Platformy, co do którego Klient składa ofertę zawarcia Umowy dotyczącą Usługi i kierowane jest do Usługodawcy oraz w ramach którego Klient podaje swoje dane niezbędne dla ewentualnego zawarcia i wykonania Umowy.

Zamówienie

Złożenie Zamówienia możliwe jest także poprzez przesłanie go na adres e-mail Usługodawcy wskazany w Regulaminie.

Niniejszy dokument określający zasady zawierania Umów oraz zasady świadczenia i korzystania z Usług, Usług Elektronicznych, udostępnianych przez Usługodawcę za pośrednictwem Serwisu na rzecz Klientów. Regulamin określa prawa i obowiązki Klienta Serwisu będącego Konsumentem, Przedsiębiorcą lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.

Regulamin

To platforma LuppoSystem służąca do zarządzania wykupionymi Usługami, zajęciami, rezerwacji terminów zajęć.

Platforma

Pierwsza Cena Usługi, w której pojawiła się Usługa w Serwisie.

Cena  
Początkowa

Najniższa Cena, w której Usługa była dostępna w Serwisie w ciągu ostatnich 30 dni przed obniżką.

Najniższa cena z  
ostatnich 30 dni  
przed obniżką

Cena Usługi w Serwisie po obniżeniu w związku z ogłoszeniem przez Usługodawcę Promocji.

Cena Promocyjna

## Ogólne warunki korzystania z

1. Ten Regulamin jest nieodpłatnie udostępniany każdemu Klientowi przed zawarciem umowy w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, z którego korzysta Klient.
2. Klient ma obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu przed zawarciem umowy. Jeżeli Klient nie akceptuje jego postanowień, nie powinien zawierać Umowy w ramach Serwisu. Zawarcie Umowy z Usługodawcą oznacza, że Klient zapoznał się z treścią Regulaminu i

związany jest z jego postanowieniami.

3. Wszystkie ceny Usług są cenami brutto (razem z podatkiem VAT) w polskich złotych.
  4. Do poprawnego korzystania z Serwisu konieczne jest spełnienie Wymagań Technicznych, posiadanie dostępu do urządzenia z Internetem, z aktualnym systemem operacyjnym oraz z aktualną przeglądarką internetową, a także posiadanie konta e-mail. Klient powinien także posiadać wiedzę na temat zagrożeń dotyczących korzystania z Internetu (w tym zakupów online) oraz zabezpieczyć swoje urządzenie w podstawowe środki bezpieczeństwa technicznego (np. programy antywirusowe).
  5. Klient zobowiązany jest do niedostarczania treści bezprawnych oraz treści zabronionych przez przepisy prawa (np. naruszających dobra osobiste osób trzecich), a także do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
  6. **Klient Serwisu zobowiązany jest w szczególności do:**
    - a. podawania w udostępnionych przez Serwis formularzach wyłącznie prawdziwych, aktualnych i niezbędnych koniecznych danych oraz niezwłocznego aktualizowania danych, w tym danych osobowych, podanych przez Klienta w związku z zawarciem Umów;
    - b. korzystania z usług i funkcjonalności udostępnianych przez Serwis w sposób niezakłócający funkcjonowanie Serwisu oraz w sposób zgodny z przepisami obowiązującego prawa, postanowieniami Regulaminu, a także zgodnie ze zwyczajami i zasadami współżycia społecznego, także w sposób niezakłócający funkcjonowanie pozostałych Klientów Serwisu;
    - c. niedostarczania i nieprzekazywania w ramach Serwisu jakichkolwiek treści zabronionych przez przepisy obowiązującego prawa,
    - d. nieumieszczania treści o charakterze bezprawnych, takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w Serwisie niezamówionej informacji handlowej (spam) lub umieszczanie jakichkolwiek treści naruszających przepisy prawa;
    - e. niemodyfikowania w sposób nieuprawniony treści dostarczanych przez Serwis w szczególności Cen lub opisów Usług;
    - f. niepodjęcie czynności mających na celu wejście w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Klienta;
    - g. terminowej zapłaty Ceny i innych ustalonych przez Klienta kosztów w pełnej wysokości.
  7. Klient nie jest uprawniony do przekazywania loginu i hasła osobom nieuprawnionym lub do korzystania z konta innego Klienta.
  8. Usługi mogą być prezentowane w Serwisie w ramach przedsprzedaży lub w Promocji, której warunki zamieszczone są w Serwisie. Cena wskazywana przez Usługodawcę obok Ceny Promocyjnej jest najniższą ceną, w której Usługa była dostępna w Serwisie w ciągu ostatnich 30 dni (Najniższa cena z ostatnich 30 dni przed obniżką).
  9. W przypadku udostępnienia Usług w ramach Promocji, Usługodawca oznacza, że dana Usługa jest w cenie promocyjnej.
  10. W przypadku umożliwienia Klientom zapoznania się z opiniami innych Klientów w Serwisie Usługodawca podejmuje uzasadnione i proporcjonalne kroki, które pozwolą na zweryfikowanie, czy opinie są rzetelne i zamieszczone przez osoby, które rzeczywiście korzystały z Usług. Informacje na temat sposobu weryfikacji opinii przez Usługodawcę znajdują się w zakładce <https://hasten.pl/dokumenty/>.
  11. Jeżeli Cena udostępniona Klientowi na stronie Serwisu jest spersonalizowana, np. ustalona na podstawie informacji o Kliencie uzyskanych z danych marketingowych (profilowanie), Usługodawca udostępnia Klientowi informację na temat indywidualnego dostosowania ceny (personalizacji cen) przy Cenie Usługi.
  12. Usługodawca podejmuje środki organizacyjne i techniczne mające na celu zabezpieczenie bezpieczeństwa korzystania z Serwisu oraz funkcjonalności dostępnych w ramach strony (formularz rejestracji konta, formularz zamówienia itd.).
1. Usługodawca świadczy na rzecz Klientów za pośrednictwem Serwisu nieodpłatnie następujące Usługi Elektroniczne:
    - a) Usługę zawierania Umów na zasadach określonych w Regulaminie;
    - b) Usługę prowadzenia Konta Klienta na zewnętrznej Platformie LippoSystem oraz

## Elektroniczne

- przechowywanie i udostępnianie Klientowi za pośrednictwem Konta historii Zamówień Klienta po zalogowaniu się na Konto;
- c) Usługę składania Zamówień na zasadach określonych w Regulaminie i Regulaminie Zajęć;
  - d) Usługę rezerwacji terminu realizacji Usługi.
2. Klient ma możliwość założenia Konta Klienta przy składaniu Zamówienia. Konto zawiera m.in. informacje o Zamówieniach i pozwala na zapamiętanie użytych wcześniej danych potrzebnych do złożenia Zamówienia.
  3. Usługodawca świadczy usługę utrzymania Konta na zewnętrznej Platformie w czasie wykonywania Umowy, nie krócej niż w terminie roku od dnia założenia.
  4. Korzystanie z Konta możliwe jest po wypełnieniu formularza oraz zaakceptowaniu postanowień niniejszego Regulaminu i kliknięciu przycisku „Załącz konto” lub innego równoznacznego, przy czym Konto zakładane jest automatycznie przez Usługodawcę podczas dokonywania pierwszego zakupu w Serwisie. W przypadku składania Zamówienia poprzez wiadomość e-mail Konto tworzone jest przez Usługodawcę po opłaceniu Ceny, przy czym Klient otrzymuje na wskazany przez siebie adres e-mail wiadomość z linkiem aktywacyjnym oraz samodzielnie ustala hasło do swojego Konta.
  5. W formularzu zakładania Konta niezbędne jest podanie przez Klienta wskazanych następujących danych: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, login i hasło. W sytuacji, gdy uczestnikiem zajęć będzie inna osoba niż Klient, w szczególności małoletnie dziecko, Klient wskazuje imię i nazwisko uczestnika zajęć oraz inne informacje wskazane przez Usługodawcę celem prawidłowej realizacji zajęć.
  6. Założenie Konta Klienta następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego i przesłanie do Usługodawcy poprzez Serwis. Z chwilą przesłania potwierdzenia utworzenia Konta Klienta dochodzi do zawarcia umowy o prowadzenie Konta.
  7. Umowa o prowadzenie Konta zawierana jest na czas nieokreślony i można wypowiedzieć ją w każdym momencie.
  8. Klient loguje się na Konto przy użyciu adresu e-mail oraz indywidualnego hasła, które Klient ustala samodzielnie.
  9. Klient może złożyć Zamówienie bez zakładania Konta lub poprzez założenie Konta. Rezerwacja na zajęcia odbywa się za pośrednictwem Platformy lub bezpośrednio z trenerem za pośrednictwem SMS lub e-mail.
  10. Usługodawca, na prośbę Klienta, usuwa Konto Klienta. Aby zgłosić żądanie usunięcia Konta, Klient powinien skontaktować się z Usługodawcą na adres e-mail podany w początkowej części Regulaminu.
  11. Konto Klienta usuwane jest w terminie do 30 dni od dnia otrzymania żądania usunięcia Konta.
  12. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych można składać pisemnie na adres siedziby Usługodawcy lub elektronicznie na adres wskazany na początku Regulaminu.
  13. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
  14. W celu przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji rekomenduje się podanie przez Klienta w opisie reklamacji informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz żądania Klienta wraz z przekazaniem danych kontaktowych składającego reklamację.
  15. Podane wyżej wymogi mają formę jedynie rekomendacji Usługodawcy i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

## Zawarcie, wykonanie Umowy i płatności

1. Usługodawca umożliwia składanie Zamówień oraz zawarcie Umów dotyczących Usług poprzez stronę Platformy po uprzednim założeniu Konta za pośrednictwem Systemu.
2. Główne cechy Usług oraz specyfikacja są określone na stronie Usługi oraz w [Regulaminie Zajęć](#).
3. Zawarcie Umowy pomiędzy Klientem a Usługodawcą może nastąpić po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia na zasadach określonych poniżej.
4. **Umowa zawierana jest po złożeniu Zamówienia na stronie Serwisu lub Platformy za pomocą Formularza Zamówienia, w momencie potwierdzenia jej przez Usługodawcę, przy czym potwierdzenie następuje w formie przesłania wiadomości e-mail przez Usługodawcę na adres e-mail wskazany przez Klienta podczas składania Zamówienia.**
5. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie Usługodawcy do świadczenia Usługi na rzecz

Klienta za cenę wskazaną na stronie Serwisu lub Platformy płatną przez Klienta zgodnie z Regulaminem Zająć i Kartą Uczestnika.

6. Zamówienia można składać 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
7. Usługodawca umożliwia Klientowi złożenie Zamówienia w następujący sposób: poprzez wypełnienie Formularza zamówienia lub Klient posiadający Konto potwierdza w Formularzu zamówienia aktualność i prawidłowość danych koniecznych do zawarcia i realizacji Umowy.
8. Klient, który nie posiada Konta, jest zobowiązany samodzielnie wypełnić Formularz zamówienia w zakresie jego danych niezbędnych do zawarcia i realizacji Umowy.
9. W każdym przypadku podanie nieaktualnych lub nieprawdziwych danych Klienta może uniemożliwić realizację Umowy, ponieważ warunkiem złożenia Zamówienia jest prawidłowe i kompletne wypełnienie Formularza zamówienia. W Formularzu zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko, dokładny adres, adres poczty elektronicznej oraz danych dotyczących Umowy tj.: wybrana Usługa, uczestnika zająć.
10. W wypadku Klientów niebędących Konsumentami niezbędne jest także podanie firmy, a jeśli zażądali oni w ramach formularza wystawienia faktury, również danych niezbędnych do wystawienia faktury w tym NIP.
11. Warunkiem złożenia Zamówienia, oprócz wskazanych powyżej okoliczności, jest także zaakceptowanie warunków Regulaminu i Polityki prywatności Usługodawcy dostępnych pod adresem <https://hasten.pl/dokumenty/>, a także zapłata Ceny po wyborze sposobu płatności, który tego wymaga.
12. Naciśnięcie przycisku „Zapisz się” (lub innego o równoznacznym brzmieniu) jest tożsame ze złożeniem Zamówienia (Klient składa ofertę) na wybraną Usługę.
13. Po kliknięciu przycisku „Zapisz się” (lub innego o równoznacznym brzmieniu) Klient będzie miał możliwość wyboru operatora płatności i zostanie w sposób automatyczny przekierowany do bramki płatności, obsługiwanej przez wybranego operatora w przypadku wyboru płatności online. Informacje o dostępnych operatorach są na bieżąco podawane na stronie Serwisu.
14. W odpowiedzi na Zamówienie Klient niezwłocznie otrzymuje wiadomość na podany w tym celu adres e-mail z potwierdzeniem otrzymania Zamówienia i rozpoczęcia jego weryfikacji.
15. Po zweryfikowaniu Zamówienia, bez nieuzasadnionego opóźnienia, Usługodawca wysyła do Klienta na podany adres e-mail wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia oferty, złożonej w ramach przesłania Zamówienia oraz potwierdzeniem rozpoczęcia realizacji Zamówienia lub informację o odmowie przyjęcia wszystkich lub poszczególnych ofert, złożonych w ramach Zamówienia.
16. Do zawarcia Umowy dochodzi **z chwilą przyjęcia Zamówienia przez Usługodawcę**, które następuje w formie przesłania wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Zamówienia. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Umowę uważa się za niezawartą.
17. W przypadku odmowy przyjęcia oferty bądź ofert złożonych w ramach realizacji Zamówienia przez Klienta, Umowa w zakresie Usługi, wskazana przez Usługodawcę w wiadomości e-mail z odmową przyjęcia oferty, nie zostaje zawarta. W takim wypadku Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od wysłania wiadomości, o której mowa powyżej, zwraca Klientowi uiszczone przez niego płatności, w zakresie w jakim Umowa nie została zawarta.
18. Na adres e-mail podany w formularzu przez Klienta Usługodawca wysyła podsumowanie Zamówienia zawierające najważniejsze informacje o Zamówieniu. Informacje o Zamówieniu znajdują się również na Platformie.
19. Usługodawca organizuje Promocje na wybrane Usługi dostępne na stronie Serwisu. Promocje nie podlegają łączeniu, o ile postanowienia Promocji wyraźnie nie stanowią inaczej. Możliwość skorzystania z danej Promocji może zależeć od dostępności Usługi.
20. Usługodawca umożliwia następujące metody płatności:
  - a) płatność elektroniczna (realizacja Zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez Usługodawcę potwierdzenia przyjęcia Zamówienia oraz po otrzymaniu przez

Usługodawcę informacji o dokonaniu płatności przez Klienta) w formie przelewu tradycyjnego lub płatności dokonanej za pośrednictwem operatora płatności,

- b) przelew tradycyjny,
  - c) płatność dokonana za pośrednictwem operatora płatności,
  - d) płatności ratalne.
21. Usługodawca przekazuje Klientowi fakturę po wygenerowaniu jej na Platformie w formie elektronicznej. Klient wyraża zgodę na otrzymanie faktury w formie elektronicznej.
22. Płatność za Usługi dokonywana jest przy pomocy serwisu PayNow należący do mBank S.A. ul. Prosta 18, 00-850 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, NIP: 526-021-50-88; REGON: 001254524, a Podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności kartami jest Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000320590, o kapitale zakładowym w wysokości 2 205 500 PLN (w całości wpłaconym), NIP: 585-13-51-185; wpisana do rejestru dostawców usług płatniczych pod numerem IP17/2013.
23. Autopay S.A. udostępnia dokonywanie płatności kartami płatniczymi Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro.
24. Płatność następuje na zasadach prezentowanych w Serwisie lub Platformie oraz w sposób ustalony w Karcie Uczestnika i Regulaminie Zajęć. W razie wątpliwości Klient może skontaktować się z Usługodawcą, kierując wiadomość na adres wskazany w Regulaminie.
25. W przypadku płatności ratalnej zasady dokonywania wpłat określa umowa wewnętrzna, której wzór jest dostarczany Klientowi przed zawarciem Umowy.

## Usługi – ogólne warunki uczestnictwa i organizacja zajęć, wypowiedzenie Umowy

1. W ramach Usług Usługodawca oferuje zajęcia opisane w Serwisie w postaci zajęć grupowych lub indywidualnych.
2. Regulamin Zajęć określający szczegółowe zasady zajęć znajduje się pod adresem <https://hasten.pl/dokumenty/>, a niniejszy Regulamin znajduje odpowiednie zastosowanie w zakresie Usług tylko w przypadku, gdy w opisie Usługi lub w Regulaminie Zajęć i Karcie Uczestnika nie uregulowano danego zagadnienia.
3. Klient/Uczestnik przed uczestnictwem w zajęciach powinien samodzielnie skonsultować się z lekarzem, czy wybrane zajęcia są dla niego prawidłowe z uwagi na jego stan zdrowia i wiek.
4. Klient/Uczestnik powinien być przygotowany do zajęć co najmniej 5 minut przed ich rozpoczęciem.
5. Zasady uczestnictwa w zajęciach, jak również kwestie wypowiedzenia Umowy są określone w Regulaminie Zajęć i Karcie Uczestnika.
6. W przypadku zajęć indywidualnych Uczestnik samodzielnie dokonuje opłaty za wejście na obiekt.
7. Usługi oferowane na stronie Serwisu stanowią usługę w rozumieniu art. 38 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
8. W sytuacji, kiedy Usługodawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia traci prawo do odstąpienia, wówczas prawo do odstąpienia nie będzie mu przysługiwać.

## Reklamacje

1. Reklamacje można składać pisemnie na adres siedziby Usługodawcy lub elektronicznie na adres wskazany na początku Regulaminu.
2. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. W celu przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji rekomenduje się podanie przez Klienta w opisie reklamacji informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz żądania Klienta wraz z

## Odstąpienie od Umowy

- przekazaniem danych kontaktowych składającego reklamację.
4. Podane wyżej wymogi mają formę jedynie rekomendacji Usługodawcy i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

1. Jeżeli Umowa dotyczy świadczenia Usług lub Usług Elektronicznych, a Usługodawca wykonał w pełni Usługę, lub wykonał w pełni Usługę Elektroniczną za wyraźną zgodą Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia traci prawo do odstąpienia, wówczas prawo do odstąpienia nie będzie mu przysługiwać.
2. W sytuacji, gdy nie występują okoliczności wskazane powyżej (pkt. 1), Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta ma prawo odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez poinformowanie Usługodawcy o swojej decyzji poprzez złożenie oświadczenia. Takie oświadczenie może zostać wysłane pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną. Klient może skorzystać ze wzoru formularza reklamacyjnego, dostępnego poniżej regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. W celu zachowania terminu odstąpienia od Umowy wystarczające jest, aby Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem wskazanego terminu odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Usługodawca zwraca Konsumentowi lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wszystkie otrzymane od niego płatności. Jeżeli świadczenie usługi zostało rozpoczęte przed upływem terminu na odstąpienie, a następnie konsument odstąpił od umowy, ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeśli są one nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
6. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę na prawach konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta wyraźnie wskazał na inne rozwiązanie.
7. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta nie poniesie żadnych opłat w związku z formą zwrotu płatności.

## Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów, rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń dla konsumentów

1. Usługodawca wyraża zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku z zawartymi Umowami na drodze postępowania polubownego, mediacyjnego. Szczegóły zostaną określone przez strony konfliktu.
2. Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez Usługodawcę będą rozstrzygane przez sądy powszechne, a prawem właściwym jest prawo polskie.
3. Klient będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, a także wojewódzkich inspektoratów inspekcji handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

[http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php);

[http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php);

[http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).

4. Istnieje również możliwość skorzystania z platformy internetowej systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami a przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR), która dostępna jest pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.
5. Postanowienia Regulaminu nie udaremniają możliwości powoływania się przez Klientów

## Obowiązanie i zmiany w regulaminie

na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa regulujące ochronę praw konsumentów.

1. Usługodawca może wprowadzać zmiany w tym Regulaminie z ważnych przyczyn, jeżeli zmienia się warunki zawarcia Umowy, przy zmianie obowiązujących przepisów, przy wprowadzeniu nowych Usług, a także przy zmianie rozwiązań informatycznych.
2. Klienci, którzy posiadają Konto Klienta, o każdej zmianie Regulaminu zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną na adres e-mail przypisany do Konta Klienta.
3. W odniesieniu do Klientów niebędących Konsumentami Usługodawca może dokonać zmiany Regulaminu w każdym czasie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia umowy. Zmiana Regulaminu jest skuteczna w terminie 14 dni od dnia opublikowania.
5. Regulamin podlega prawu polskiemu.
6. Czynności związane z Regulaminem dokonywane przez Klientów niebędących Konsumentami powinny być dokonywane w formie dokumentowej. Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Klientami niebędącymi konsumentami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby lub miejsca zamieszkania Usługodawcy.
7. Usługodawca może rozwiązać Umowę o Świadczenie Usług Elektronicznych z Klientem za 30-dniowym okresem wypowiedzenia z ważnych przyczyn, rozumianych jako zmiana przepisów prawa regulujących świadczenie usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki określone w umowie zawieranej pomiędzy Klientem a Usługodawcą lub zmiana sposobu świadczenia usług spowodowana wyłącznie względami technicznymi.
8. Usługodawca może wypowiedzieć Klientowi Umowę o Świadczenie Usług Elektronicznych za 14-dniowym okresem wypowiedzenia lub odmówić mu dalszego prawa do korzystania z Serwisu z ważnych powodów, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia przez Klienta niniejszego Regulaminu, tj. w sytuacjach, gdy Klient naruszana Ogólne Warunki Korzystania z Serwisu.

## Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Klienta są przetwarzane przez Usługodawcę jako administratora danych osobowych.
2. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, ale niezbędne w celu założenia Konta, korzystania z określonych Usług Elektronicznych, zawarcia Umowy.
3. Dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania danych są dostępne w Polityce Prywatności Serwisu pod adresem <https://hasten.pl/dokumenty/>.

## Postanowienia końcowe

1. Regulamin oraz załączniki do Regulaminu stanowią wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 § 1 Ustawy Kodeks cywilny.
2. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie istotnych postanowień zawieranej Umowy o Świadczenie Usług następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres podany przez Klienta.
3. Utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie oraz potwierdzenie Klientowi istotnych postanowień zawieranej Umowy następuje poprzez przesłanie Klientowi wiadomości e-mail z potwierdzeniem złożonego Zamówienia oraz przekazaniem aktywnego linku do treści niniejszego Regulaminu w treści wiadomości e-mail.
4. Dowód dokonania zakupu przez Klienta zostanie przekazany za pośrednictwem wiadomości e-mail.
5. Treść Regulaminu jest dostępna dla Klientów bezpłatnie na stronie internetowej Serwisu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu

Cywilnego oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Klientem niebędącym Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
8. Klient, umieszczając jakiegokolwiek treści na Koncie lub w innym miejscu strony internetowej Serwisu, udziela niniejszym Usługodawcy niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na wykorzystywanie, utrwalanie w pamięci komputera, zmienianie, usuwanie, uzupełnianie, wykonywanie publiczne, wyświetlanie publiczne, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie, w szczególności w Internecie, tych treści, bez ograniczenia terytorialnego.

## Linki

Regulaminy do pobrania (PDF) dostępne są pod adresem <https://hasten.pl/dokumenty/>

Poprzednie wersje regulaminów (PDF) dostępne są pod adresem <https://hasten.pl/dokumenty-archiwum/>:

- Regulamin zajęć grupowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych obowiązujący od 5.08.2024: <https://hasten.pl/wp-content/uploads/2024/08/Academy-of-Hasten-regulamin-zajec-grupowych-dzieci-dorosli-1.08.2024.pdf>
- Regulamin zajęć grupowych dla niemowląt obowiązujący od 5.08.2024: <https://hasten.pl/wp-content/uploads/2024/08/Academy-of-Hasten-regulamin-zajec-grupowych-niemowlaki-1.08.2024.pdf>
- Regulamin zajęć grupowych aqua aerobic od 5.08.2024: <https://hasten.pl/wp-content/uploads/2024/08/Academy-of-Hasten-regulamin-zajec-grupowych-aqua-1.08.2024.pdf>

## FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

*Możliwość odstąpienia od umowy przysługuje Konsumentom oraz Przedsiębiorcom na prawach konsumenta. Udostępniony formularz stanowi wzór. Nieskorzystanie z tego wzoru nie ma wpływu na możliwość odstąpienia od umowy.*

## Wzór formularza odstąpienia

Usługodawca: Fundacja Hasten z siedzibą w Warszawie, ul. Gdańska 49A, 01-633 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, NIP 1182187989, REGON 382402107.

Oświadczam, że odstępuję od Umowy dotyczącej następujących Usług:

Nazwa Usługi: \_\_\_\_\_

Cena brutto: \_\_\_\_\_

DANE IDENTYFIKUJĄCE:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Data zawarcia Umowy: \_\_\_\_\_

Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został przez Państwa wybrany przy zakupie Usług w Serwisie. Jeżeli płatność została dokonana w inny sposób niż przelewem, a chcą Państwo otrzymać zwrot środków na rachunek bankowy, proszę wskazać poniżej numer konta bankowego, właściwego do zwrotu pieniędzy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis oraz data

*Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z odstąpieniem od umowy:*

Informuję, że dane osobowe, podane w tym formularzu, będą przetwarzane w celu obsługi procesu odstąpienia od umowy. Administratorem danych podanych w formularzu jest Fundacja Hasten z siedzibą w Warszawie, ul. Gdańska 49A, 01-633 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, NIP 1182187989, REGON 382402107.

W związku z obsługą procesu odstąpienia od umowy dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne, zaangażowane w obsługę tego procesu, takie jak biuro rachunkowe. Formularz będzie przechowywany przez okres konieczny do realizacji procesu odstąpienia od umowy oraz zgłoszenia potencjalnych roszczeń wynikających z realizacji odstąpienia. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, zawartych w formularzu, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi procesu odstąpienia od umowy.