

Umowa o udział w imprezie turystycznej

Wakacyjny Camp Hasten:
Letnie Wodne Szaleństwo Dąbki 2025

nr 0001/0/0

zawarta dnia 2025-04-09 (dalej „Umowa”)

pomiędzy

Fundacją Hasten z siedzibą w Warszawie (01-633) przy ul. Gdańskiej 49A, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000768133, NIP: 1182187989

reprezentowaną przez Sonię Bochyńską-Knapik – Prezesa Fundacji

zwana dalej „**Fundacja Hasten**”

a

Jan Testowy [imię i nazwisko], [PESEL], [adres]

rodzicem/opiekunem małoletniego - zwaną/ym dalej „**Rodzic**”

łącznie zwane dalej „**Stronami**”, a każda z nich z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że

- Rodzic jest opiekunem prawnym **Anna Testowa** [imię i nazwisko dziecka], [data urodzenia] [PESEL] zwanego/ą dalej „**Uczestnik**”
- Fundacja Hasten organizuje imprezę turystyczną, w której będzie brał udział Uczestnik,
- Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę.

§1 [Przedmiot Umowy]

- Fundacja Hasten zobowiązuje się do świadczenia imprezy turystycznej (dalej: „Wyjazd”), w której będzie brał udział Uczestnik w terminie - w , a Rodzic zobowiązuje się do zapłaty Ceny w kwocie 0 zł.
- Szczegółowy zakres Wyjazdu został przez Strony uzgodniony w Karcie Wyjazdu stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§2 [Oświadczenia Fundacji Hasten]

- Fundacja Hasten oświadcza, że:
 - jest wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Mazowieckiego pod numerem 2179,
 - posiada gwarancję ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej organizatora turystyki wydaną przez ą SIGNAL IDUNA NR M526193
 - osobą reprezentującą Fundację Hasten jest Sonia Bochyńska-Knapik , adres: ul. Gdańska 49a, 01-633 Warszawa, tel. 600 729 807, e-mail: obozy@hasten.pl,
 - ochronę na wypadek niewypłacalności w postaci gwarancji ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 2, zapewnia SIGNAL IDUNA ul. Przyokopowa 31, 01-208 Warszawa, tel. +22 50 65 100, e-mail: Joanna.kurkus@signal-iduna.pl
 - zawarła z Ubezpieczycielem SIGNAL IDUNA ul. Przyokopowa 31, 01-208 Warszawa, tel. +22 50 65 100,
 - posiada umowę ubezpieczenia każdego uczestnika w zakresie kosztów leczenia oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 20 000 zł - numer polisy NR 515576 od dnia rozpoczęcia Wyjazdu do dnia jego zakończenia,
 - dokonyje terminowego odprowadzania należnych składek od umów składki na Fundusz, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 z późn. zm.)i zobowiązuje się do dalszego odprowadzania składek na zasadach określonych ustawą. Kwota należna z tytułu składki na Fundusz obliczana jest za okres jednego miesiąca i przekazywana wraz z wymaganą ustawą deklaracją do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w terminie do 21. dnia miesiąca następującego po danym okresie.
 - wdrożyła Standardy Ochrony Małoletnich, a z Polityką Ochrony Małoletnich stosowaną w Fundacji można zapoznać się pod adresem www.hasten.pl/dokumenty.

§3 [Oświadczenia Rodzica]

1. Rodzic oświadcza, że:
 - a. ma pełnię władzy rodzicielskiej,
 - b. może zawrzeć niniejszą Umowę na udział małoletniego Uczestnika w Wyjeździe,
 - c. Uczestnik nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w Wyjeździe oraz stan jego zdrowia umożliwia udział w Wyjeździe,
 - d. ewentualne specjalne wymagania Uczestnika w szczególności medyczne, społeczne wskaże w Karcie Uczestnika,
 - e. dostarczy wszelkie dokumenty wymagane przez Fundację Hasten w terminie wskazanym przez Fundację Hasten, w szczególności legitymacje szkolne na miejscu zbiórki Wyjazdu, oraz do 3 dni przed Wyjazdem Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika,
 - f. odbierze Uczestnika z Wyjazdu lub pisemnie upoważni inną osobą, a ta osoba przekaże takie pisemne upoważnienie Fundacji Hasten
 - g. zapoznał się z informacjami dotyczącymi ubezpieczenia dostępnego zarówno u Fundacji Hasten, jak również ubezpieczenia dotyczącego Wyjazdu, które może zawrzeć we własnym zakresie indywidualnie, w szczególności ubezpieczenia od ponoszenia kosztów przy rezygnacji z Wyjazdu, ubezpieczenia dotyczącego Wyjazdu NNW.

§4 [Obowiązki Fundacji Hasten]

1. Fundacja Hasten zobowiązuje się do świadczenia Wyjazdu zgodnie z Kartą Wyjazdu.
2. Fundacja Hasten zobowiązuje się przeprowadzić Wyjazd zgodnie z Programem Wyjazdu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Fundacja Hasten zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa Wyjazdu, sprawowania opieki nad Uczestnikiem w czasie jej trwania oraz do udzielenia pomocy Uczestnikowi w trudnej sytuacji.
4. Fundacja Hasten zobowiązuje się zweryfikować osoby, które będą prowadziły zajęcia dla dzieci w odpowiednich rejestrach oraz przeszkolić je ze Standardów Ochrony Małoletnich.
5. Fundacja Hasten zobowiązuje się na początku Wyjazdu przekazać Uczestnikom informacje i zasady wynikające ze Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Fundacja Hasten co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu dostarczy niezbędne pokwitowania oraz informacje o transporcie, czyli planowanym czasie wyjazdu i – w stosownych przypadkach – terminie odprawy, a także o planowanych godzinach przystanków pośrednich, połączeń transportowych i przyjazdu, przedmiotów potrzebnych na Wyjazd, numer zgłoszenia do kuratorium.
7. Fundacja Hasten umożliwia kontakt z Uczestnikiem w czasie Wyjazdu pod numerem telefonu wychowawcy wskazanym w mailu organizacyjnym. Z uwagi na charakter Wyjazdu bezpośredni kontakt może być również możliwy w określonym przez obie Strony terminie mając na uwadze Program Wyjazdu.

§5 [Organizacja Wyjazdu]

1. Aby wziąć udział w Wyjeździe Uczestnik powinien spełniać wymagania przedstawione w opisie Wyjazdu na stronie internetowej www.hasten.pl
2. Rodzic z Uczestnikiem zobowiązany jest stawić się na miejsce zbiórki lub w miejscu rozpoczęcia Wyjazdu. Zmiana miejsca rozpoczęcia lub zakończenia Wyjazdu, nawet jeśli znajduje się na trasie przejazdu, wymaga zgody Fundacji Hasten.
3. O wszelkich zmianach w dokumentach, danych Uczestnika koniecznych do realizacji Wyjazdu Rodzic informuje Fundację Hasten niezwłocznie nie później niż 7 dni od zaistnienia zmiany.
4. Rodzic odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez Uczestnika, o ile nie ponosi odpowiedzialności za nie Fundacja Hasten z tytułu winy w nadzorze.
5. Uczestnik jest zobowiązany stosować się do regulaminów obowiązujących na Wyjeździe, regulaminu miejsca zakwaterowania, pływalni oraz poleceń kadry, w tym kierownika, wychowawców i instruktorów.
6. Uczestnika obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania, spożywania i używania tytoniu, alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających. Po uzasadnionym podejrzeniu, że Uczestnik jest pod wpływem lub po użyciu alkoholu, narkotyków, tytoniu lub innych środków odurzających Fundacja Hasten może wezwać Rodzica do natychmiastowego odbioru małoletniego z Wyjazdu oraz powiadomić odpowiednie organy i instytucje.

§6 [Cena Wyjazdu i jej zmiana]

1. Cena Wyjazdu obejmuje wszelkie konieczne należności, w tym podatki, opłaty i inne koszty.
2. Szczegółowy harmonogram płatności, zasady przedpłaty, jej wysokość, forma zapłaty została określona w Karcie Wyjazdu.
3. Cena Wyjazdu może ulec podwyższeniu wyłącznie w razie wzrostu wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych Umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji Wyjazdu, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłat za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach, ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania, kursów walut mających znaczenie dla Wyjazdu, o kwotę tego podwyższenia.
4. Cena nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed datą Wyjazdu
5. Fundacja Hasten niezwłocznie zawiadomi Rodzica o proponowanym podwyższeniu Ceny, przedstawiając kalkulację podwyższenia Ceny.
6. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania Fundacji Hasten w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie.
7. Rodzic ma prawo do obniżenia ceny odpowiadającej obniżeniu wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych niniejszą umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji tej podróży, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłat za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach, o kwotę tego obniżenia, jeżeli nastąpiło ono po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem Wyjazdu.

§ 7 [Odwołanie wyjazdu]

1. Fundacja Hasten ma prawo do odwołania Wyjazdu z przyczyn niezależnych od Rodzica i Uczestnika, jeśli na Wyjazd nie zgłosi się minimalna liczba Uczestników.
2. Minimalna liczba zgłoszeń, od których zależy realizacja Wyjazdu, wynosi 20.
3. Fundacja Hasten zobowiązuje się do zawiadomienia Rodzica, na piśmie, o odwołaniu Wyjazdu i rozwiązaniu umowy w terminie 20 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu, z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, oraz do pełnego zwrotu Rodzicowi wpłat dokonanych z tytułu Wyjazdu.
4. Nieodwołanie Wyjazdu w przypadkach określonych powyżej nie oznacza jednak, iż Fundacja Hasten gwarantuje wskazaną liczbę Uczestników w czasie Wyjazdu. Liczba ta może być mniejsza.

§ 8 [Świadczenie zastępcze]

1. Rodzic ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, do odpowiednich świadczeń zastępczych w ramach Wyjazdu, jeżeli Fundacja Hasten w czasie jego trwania nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług, stanowiących istotną część Programu Wyjazdu.
2. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi objętej Programem Wyjazdu, Rodzic może żądać odpowiedniego obniżenia Ceny Wyjazdu.
3. Rodzic może odrzucić zaproponowane świadczenie zastępcze, jeżeli nie jest ono porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w Umowie, lub jeżeli zaproponowana przez Fundację Hasten obniżka Ceny jest nieodpowiednia.
4. Jeżeli zaproponowanie świadczeń zastępczych, o których mowa w ust. 1, nie jest możliwe albo Rodzic odrzuci je zgodnie z ust. 3, Rodzic jest uprawniony do uzyskania obniżenia Ceny lub odszkodowania, lub zadośćuczynienia, bez rozwiązywania niniejszej umowy

§9 [Wadliwe wykonanie Umowy i Reklamacje]

1. Fundacja Hasten ponosi odpowiedzialność za należyte przeprowadzenie Wyjazdu.
2. Jeżeli w trakcie trwania Wyjazdu Rodzic stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Umowy, zobowiązany jest zawiadomić o wszelkich niezgodnościach Fundację Hasten oraz dostawcę usługi (jeśli nie jest świadczona przez Fundację Hasten).
3. Zawiadomienie (reklamacja) powinno być dokonane niezwłocznie w formie pisemnej lub dokumentowej od stwierdzenia niezgodności.
4. Jeżeli Wyjazd nie jest wykonywany zgodnie z niniejszą Umową, Fundacja Hasten zobowiązana jest do usunięcia niezgodności w rozsądnym terminie wskazanym przez Rodzica, chyba że jest to niemożliwe lub wiąże się z niewspółmiernymi kosztami. Rodzic nie ma obowiązku wyznaczenia terminu, jeżeli Fundacja Hasten odmówi usunięcia niezgodności lub gdy z okoliczności wynika, że niezgodność powinna zostać usunięta niezwłocznie.
5. Jeżeli Fundacja Hasten nie usunie niezgodności w terminie, o którym mowa w ust. 4, Rodzic może sam usunąć niezgodność i wystąpić o zwrot poniesionych niezbędnych wydatków.
6. Rodzicowi nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność w przypadku, gdy Fundacja Hasten udowodni, że:
 - a) winę za niezgodność ponosi Rodzic lub Uczestnik;
 - b) winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych Umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć;
 - c) niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.
7. Zasady prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz obowiązki przedsiębiorców w tym zakresie określone są odrębnie w przepisach prawa (m.in. w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, Dz.U.2016 poz. 1823) lub w regulacjach stosowanych przez odpowiednie podmioty właściwe w zakresie rozwiązywania sporów konsumenckich. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Rodzica będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur mogą być dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, w szczególności również pod następującym adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentekich.php. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów prowadzi jawny rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Rodzic będący konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 zezm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy; zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 zezm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu między Rodzicem a Fundacją Hasten. Rodzic może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Rodzic ma prawo zwrócić się do krajowego punktu kontaktowego, który udziela konsumentom informacji o polubownym rozwiązaniu sporu (Polski punkt kontaktowy dostępny jest pod adresem Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, numerem telefonu 0048 22 55 60 33, adresem e-mail: kontakt.adr@uokik.gov.pl), a więcej szczegółów znajduje się na stronie <https://polubowne.uokik.gov.pl/kontakt,7.pl.html>).

§10 [Zmiana Umowy]

1. Fundacja Hasten ma prawo do nieznacznej zmiany Umowy przed rozpoczęciem Wyjazdu, jeżeli poinformuje o zmianie Rodzica w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku, w szczególności za pośrednictwem korespondencji e-mail.
2. Jeżeli Fundacja Hasten przed rozpoczęciem Wyjazdu jest zmuszona zmienić jej główne właściwości wskazanych w Karcie Wyjazdu lub Programie Wyjazdu, lub podwyższyć Cenę o co najmniej 8% Ceny, ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym Rodzica, w szczególności za pośrednictwem korespondencji e-mail. Fundacja Hasten ma wówczas prawo zaproponować Wyjazd zastępczy.
3. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania Fundacji Hasten w terminie 7 dni, czy przyjmuje proponowaną zmianę Umowy, czy odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, czy odstępuje od Umowy oraz przyjmuje Wyjazd zastępczy.
4. Rodzic ma prawo bez zgody Fundacji Hasten przenieść na inną osobę, spełniającą warunki udziału w Wyjeździe, wszystkie prawa i obowiązki wynikające z Umowy. Rodzic zobowiązany jest do zawiadomienia o tej zmianie Fundację Hasten w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu.
5. Jeśli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w ust. 4, będzie wiązało się dla Fundacji Hasten z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty wykaże je Rodzicowi. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Fundację Hasten na skutek przeniesienia

Umowy. Za nieuiszczoną część Ceny oraz koszty poniesione przez Fundację Hasten w wyniku zmiany Uczestnika w imprezie Rodzic i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

§11 [Odstąpienie od Umowy]

1. Rodzic, który odstępuje od Umowy, jest zobowiązany do zapłaty z tego tytułu:
 - 7% ceny Wyjazdu, jeżeli odstąpienie nastąpiło do 45 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu;
 - 20% ceny Wyjazdu, jeżeli odstąpienie nastąpiło do 31 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu;
 - 50 % ceny Wyjazdu, jeżeli odstąpienie nastąpiło do 15 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu;
 - 70 % ceny Wyjazdu, jeżeli odstąpienie nastąpiło do 8 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu;
 - 80 % ceny Wyjazdu, jeżeli odstąpienie nastąpiło do 4 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu
 - 90 % ceny Wyjazdu, jeżeli odstąpienie nastąpiło od 3 dni lub później.
2. Rodzic ma prawo odstąpienia od Umowy bez zapłaty odstępnego przed rozpoczęciem Wyjazdu, jeżeli w miejscu docelowym lub jego sąsiedztwie wystąpią nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności, mające istotny wpływ na realizację Wyjazdu lub przewóz Uczestników. Fundacja Hasten jest w takim przypadku zobowiązana do zwrotu wpłat dokonanych przez Rodzica z tytułu Wyjazdu.
3. Niezależnie od ust. 1-3 Rodzicowi, który ma uprawnienia konsumenta i zawarł umowę poza lokalem Fundacji Hasten, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów, chyba że negocjacje ustne, na podstawie których została zawarta Umowa, były prowadzone w oparciu o wcześniejsze zamówienie złożone przez konsumenta.
4. Jednakże jeśli przy zawarciu Umowy Rodzic wyraził zgodę na przeprowadzenie Wyjazdu w całości i został poinformowany przed rozpoczęciem Wyjazdu, że po przeprowadzeniu Wyjazdu przez Fundację Hasten traci prawo do odstąpienia, wówczas prawo do odstąpienia nie będzie mu przysługiwać, natomiast w wypadku gdy Rodzic wyrazi zgodę na udział Uczestnika i rozpoczęcie Wyjazdu w ramach Umowy przed upływem ustawowego terminu odstąpienia od Umowy, to Rodzic może odstąpić w terminie 14 dni od zawarcia Umowy, ale w takiej sytuacji Fundacja Hasten odlicza od zwracanej Ceny wartość części Umowy wykonanej do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez poinformowanie Fundacji Hasten o swojej decyzji poprzez złożenie oświadczenia. Takie oświadczenie może zostać wysłane pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną. Rodzic może skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy jednak nie jest to obowiązkowe.
6. W celu zachowania terminu odstąpienia od Umowy wystarczające jest, aby konsument wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem wskazanego terminu odstąpienia od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia Fundacja Hasten zwraca konsumentowi wszystkie otrzymane od niego płatności.
8. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że konsument wyraźnie wskazał na inne rozwiązanie.
9. Konsument nie poniesie żadnych opłat w związku z formą zwrotu płatności.

§12 [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy dokumentowej, poprzez korespondencję e-mail.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki wymienione w jej treści.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają do niej zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2139) oraz ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
4. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskich sądów.
5. W przypadku sporu w pierwszej kolejności Strony będą podejmowały próby polubownego rozwiązania sporu, zaś spory sądowe będzie rozstrzygał właściwy miejscowo sąd powszechny.
6. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało się stać nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku Strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, skutecznym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej odda zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Karta Wyjazdu*
2. *Zgoda na rozpowszechnienie wizerunku Uczestnika*
3. *Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy*
4. *Kluczula RODO*
5. *Karta Uczestnika*

KARTA WYJAZDU

Fundacja Hasten z siedzibą w Warszawie (01-633) przy ul. Gdańskiej 49A, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000768133, NIP: 1182187989

reprezentowaną przez Sonię Bochyńską-Knapik – Prezesa Fundacji

zwana dalej „**Fundacja Hasten**”

oraz

Rodzik - Jan Testowy [imię i nazwisko], [PESEL] [adres], jantestowy@test.pl [e-mail], 777888999 [telefon]

Małoletniego Uczestnika Wyjazdu:

Anna Testowa [imię i nazwisko dziecka], [data urodzenia] [PESEL], [adres], [telefon, jeśli posiada]

wspólnie ustalają następujące warunki Wyjazdu:

Z Organizatorem można się skontaktować telefonicznie pod numerem tel. 607 413 127 lub za pośrednictwem korespondencji e-mail na adres e-mail obozy@hasten.pl.

Organizator informuje, iż Wyjazd ma następujący charakter:

Rodzaj Wyjazdu:	Sportowo - windsurfingowy
Miejsce pobytu:	Wind4You w Dąbkach ul. Gleźnowo 57, 76-156 Dąbki
Trasa:	Warszawa- Sławno – PKP / Sławno- Dąbki – Bus/ Autokar Dąbki- Sławno - Bus/ Autokar / Sławno- Warszawa -PKP
Czas trwania Wyjazdu:	8 dni
Termin Wyjazdu:	12-19.07.2025
Liczba noclegów:	7 noclegów
Transport (środek, rodzaj, klasa, kategoria):	Warszawa- Sławno – PKP / Sławno- Dąbki – Bus/ Autokar Dąbki- Sławno - Bus/ Autokar / Sławno- Warszawa -PKP
Czas i miejsce rozpoczęcia Wyjazdu (zbiórki):	Warszawa Centralna – 10.00/12.00
Czas i miejsce powrotu (przybliżony):	19.07.2025 – ok 17.00-18.00
Położenie obiektu zakwaterowania:	Baza noclegowa położona jest na południowo wschodnim brzegu jeziora Bukowo w miejscowości Gleźnowo w pobliżu miejscowości uzdrowskiej Dąbki.
Rodzaj i kategoria obiektu zakwaterowania:	Do dyspozycji są pokoje 4-6 os. Wszystkie pokoje są z własnymi węzłami sanitarnymi. Cały obiekt jest ogrodzony, niedostępny dla osób z zewnątrz.
Liczba posiłków i ich rodzaj:	Każdy uczestnik otrzymuje trzy posiłki dziennie + podwieczorek. Posiłki mogą być dopasowane pod wytyczne. Dodatkowo dla uczestników zapewniamy wodę.
Szczegółowy program zwiedzania, wycieczki lub inne usługi uwzględnione w cenie Wyjazdu:	1,5h dziennie windsurfingu, warsztaty open water, kajaki, SUPy (stand-up paddleboard), i skimboard, codzienne Gry zespołowe i treningi ogólnorozwojowe, Zajęcia uważności i relaksacji, Rejs statkiem po jeziorze Bukowo, Impreza hawajska na plaży, ognisko, Zawody sportowe - Colorowa Olimpiada Hasten, Wieczór filmowy i planszówkowy
Liczebność grupy:	Do 35 miejsc
Konieczność znajomości języków obcych (ich poziom):	brak
Harmonogram wpłat Ceny (kwota/data/forma zapłaty):	Przedpłata : 0,00 zł, tj. 30% Ceny Wyjazdu, płatna do dnia 3 dni od rezerwacji poprzez platformę Luppo System. Pozostała Cena: 0 zł, tj. pozostałe 70% Ceny płatne przelewem do 28.06.2025 poprzez platformę LuppoSystem.
Łączna Cena Wyjazdu (wraz z podatkami, dodatkowymi opłatami, kosztami):	0
Rodzaj dodatkowych kosztów, którymi Klient może zostać obciążony:	Własne wydatki
Minimalna liczba osób wymaganych, aby Wyjazd się odbył:	20
Termin powiadomienia na piśmie o odwołaniu Wyjazdu z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń:	Co najmniej 20 dni przed Wyjazdem
Informacja o prawie do rozwiązania przez Klienta umowy o udział w Wyjeździe w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej za stosowną opłatą oraz jej wysokości	Klient, który odstępuje od Umowy, jest zobowiązany do zapłaty z tego tytułu: <ul style="list-style-type: none"> • 7% ceny Wyjazdu, jeżeli odstąpienie nastąpiło do 45 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu; • 20% ceny Wyjazdu, jeżeli odstąpienie nastąpiło do 31 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu; • 50 % ceny Wyjazdu, jeżeli odstąpienie nastąpiło do 15 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu; • 70 % ceny Wyjazdu, jeżeli odstąpienie nastąpiło do 8 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu; • 80 % ceny Wyjazdu, jeżeli odstąpienie nastąpiło do 4 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu • 90 % ceny Wyjazdu, jeżeli odstąpienie nastąpiło od 3 dni lub później.
Informacja o ubezpieczeniach obowiązkowych lub dobrowolnym ubezpieczeniu na pokrycie kosztów rozwiązania przez podróżnego umowy o udział w imprezie turystycznej lub kosztów świadczenia pomocy, w tym kosztów powrotu do kraju w razie wypadku, choroby lub śmierci:	Organizator ubezpiecza wszystkich Uczestników imprezy turystycznej w zakresie kosztów leczenia oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 20 000 zł w Signal Iduna- numer ubezpieczenia z umowy generalnej NR 515576 od dnia rozpoczęcia się obozu do Dnia jego zakończenia. Gwarantowane przez Organizatora ubezpieczenie NNW 20 tys jest zabezpieczeniem na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu. Zachęcamy do wykupienia indywidualnego ubezpieczenia na życie. Warunki wykupionego przez Organizatora ubezpieczenia otrzymają Państwo na maila po dokonaniu zapisu wraz z umową jako osobny dokument. W przypadku zdarzenia Państwa poszkodowany może zrobić zgłoszenie elektronicznie w ciągu 3 lat od zdarzenia: https://szkody.signal-iduna.pl/wizard/nnw_podrozy?utm=m4uiAxAmDH6TnoVww1mQA0e8phKNksDXLCDobXQT Zachęcamy także do wykupienia ubezpieczenia na pokrycie kosztów rozwiązania przez podróżnego umowy o udział w imprezie turystycznej.

Załącznik nr 2 do Umowy o udział w imprezie turystycznej nr 0001/0/0 zawartej w dniu 2025-04-09

Zgoda na rozpowszechnienie wizerunku Uczestnika

Ja niżej podpisana/y Jan Testowy [imię,nazwisko] działając jako opiekun prawny Anna Testowa [imię, nazwisko dziecka] wyrażam zgodę na nieodpłatne, nieograniczone czasowo, ilościowo i terytorialnie utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika utrwalonego podczas Wyjazdu, jego publikację w szczególności w celach promocyjnych i marketingowych przez Fundację Hasten.

Rozpowszechnianie wizerunku może polegać w szczególności na publikacji i rozpowszechnianiu w dowolnej formie, w szczególności w formie fotografii cyfrowej i/lub analogowej, nagrań w internecie (strony internetowe), w social mediach- zdjęcia, posty, relacje, live (Facebook, Instagram, Tik Tok), a także w innych materiałach promocyjnych, marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z działalnością gospodarczą Fundacji Hasten.

Dopuszczam możliwość przetwarzania wizerunku Uczestnika poprzez: kadrowanie, obróbkę cyfrową, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, zestawienie z innymi osobami, uzupełnianie komentarzem, itp., powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być cofnięta w każdym czasie przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem rozpowszechniania wizerunku do czasu jej wycofania.

Załącznik nr 3 do Umowy o udział w imprezie turystycznej nr 0001/0/0 zawartej w dniu 2025-04-09

Wzór formularza odstąpienia od Umowy

Możliwość odstąpienia od umowy przysługuje Konsumentom oraz Przedsiębiorcom na prawach konsumenta. Udostępniony formularz stanowi wzór. Nieskorzystanie z tego wzoru nie ma wpływu na możliwość odstąpienia od umowy.

Usługodawca: Fundacja Hasten z siedzibą w Warszawie, ul. Gdańska 49A, 01-633 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, NIP 1182187989, REGON 382402107.

Oświadczam, że odpstępuję od Umowy udział w imprezie turystycznej nr 0001/0/0 zawartej w dniu 2025-04-09

Cena Wyjazdu: 0

DANE IDENTYFIKUJĄCE:

Imię i nazwisko: Jan Testowy

Data zawarcia Umowy: 2025-04-09

Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takiego samego sposobu płatności. Jeżeli płatność została dokonana w inny sposób niż przelewem, a chcą Państwo otrzymać zwrot środków na rachunek bankowy, proszę wskazać poniżej numer konta bankowego, właściwego do zwrotu pieniędzy: _____.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z odstąpieniem od umowy:

Informujemy, że dane osobowe, podane w tym formularzu, będą przetwarzane w celu obsługi procesu odstąpienia od umowy. Administratorem danych podanych w

formularzu jest Fundacja Hasten z siedzibą w Warszawie, ul. Gdańska 49A, 01-633 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, NIP 1182187989, REGON 382402107.

W związku z obsługą procesu odstąpienia od umowy dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne, zaangażowane w obsługę tego procesu, takie jak biuro rachunkowe. Formularz będzie przechowywany przez okres konieczny do realizacji procesu odstąpienia od umowy oraz zgłoszenia potencjalnych roszczeń wynikających z realizacji odstąpienia. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, zawartych w formularzu, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi procesu odstąpienia od umowy.

Załącznik nr 4 do Umowy o udział w imprezie turystycznej nr 0001/0/0 zawartej w dniu 2025-04-09

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”)

Administrator informuje co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Fundacja Hasten** z siedzibą w Warszawie (01-633) przy ul. Gdańskiej 49A, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000768133, NIP: 1182187989.
2. Może Pani/Pan się skontaktować z Administratorem kierując wiadomość na adres e-mail hasten@hasten.pl lub kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: dane osobowe zawarte w niniejszej umowie, adres e-mail oraz inne dane osobowe przekazane Administratorowi w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora:
 - W celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - W celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - W celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (postawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - W celach realizacji obowiązków prawnych m.in. prowadzenie dokumentacji księgowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - Jeśli podała/podał Pani/Pan dane dodatkowe, dane te są przetwarzane na podstawie odrębnej zgody (np. zgody na przetwarzanie wizerunku) – do czasu jej cofnięcia i do czasu gdy przestanie to być niezbędne ze względu na cel (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podwykonawcom, czyli podmiotom, z których usług Administrator korzysta przy przetwarzaniu danych: biura rachunkowe, pomoc techniczna, opiekunowie, miejsce zakwaterowania.
6. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres, którego dotyczy Umowa, a następnie do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z Umowy lub do czasu wycofania zgody.
7. Uprawnionemu przysługują następujące uprawnienia związane z przetwarzaniem jego danych osobowych:
 - a. Prawo dostępu do danych osobowych i otrzymania ich kopii,
 - b. Prawo do sprostowania (poprawiania) danych,
 - c. Prawo do usunięcia danych
 - d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - e. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu
 - f. Prawo do przenoszenia danych
 - g. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. Zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w każdym momencie, nie wpływa to jednak na zgodność przetwarzania przed jej wycofaniem.
9. W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej, Uprawniony powinien skierować swoje żądanie pod adres e-mail wskazany w umowie. Przed realizacją uprawnień, Administrator będzie musiał odpowiednio zidentyfikować Uprawnionego.
10. Nie każde ze wskazanych wyżej uprawnień będzie przysługiwało zawsze i w każdych warunkach. Niektóre ze wskazanych wyżej praw nie mają charakteru absolutnego i skorzystanie z nich wymaga weryfikacji.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia niniejszej Umowy.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i która wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na Panią/Pana.
13. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym w związku z korzystaniem przez Administratora z usług różnych dostawców. Dane mogą zostać przekazane na przykład podmiotom z grupy Microsoft. Przekazywanie przez Administratora danych w takim wypadku będzie się odbywało jedynie, gdy dany podmiot zapewni odpowiednio zabezpieczenia i pod warunkiem że będą zapewnione skuteczne środki ochrony prawnej danych osobowych np. gdy zastosowane są standardowe klauzule umowne.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.